

Dotazy - Online seminář pro konečné příjemce grantů programu Kultura (výzvy CA1 a CH1) a Zdraví (výzvy ZDOVA1 a ZDOVA2) - 11. 5. 2021

1. Ráda bych se zeptala, zda je nějak centrálně stanoveno, jakým právem se má řídit partnerská smlouva v případě sporu, narazili jsme na to, že norský partner by rád, aby se řídilo právem Norského království.

RE: partnerská smlouva - je čistě na smluvních stranách, jaké právo si zvolí jako právo rozhodné. Centrálně toto není stanoveno.

2. Ad příjmy z projektů - lze tedy uvést v čestném prohlášení, že budou využity v rámci udržitelnosti projektu, že?

RE: příjmy - ano, po ukončení projektu lze příjmy využít na další aktivity související s projektem - viz Příručka pro příjemce kapitola 5.4.

3. Dobrý den, co když nám město billboard nepovolí? Děkuji. Myšleno vyvěšení billboardu na budově...

RE: billboard - ozvěte se svému projektovému manažerovi, až tato situace nastane.

4. Dobrý den, pozvánky na všechny akce konané v rámci projektu posíláme prostřednictvím nástěnky?

RE: pozvánky, ano, pozvánky na akce pošlete především prostřednictvím nástěnky IS CEDR, ale můžete využít případně i emailovou adresu.

5. Dobrý den, mám dotaz k propagačním předmětům: jak umístit logo na propagační předměty například z keramiky? Lze také na obal? Nebo samolepkou na zadní část?

RE: propagační předměty. Záleží na velikosti keramického předmětu, pokud je větší a lze na něho vhodně umístit samolepku, prosím umístěte ji přímo na předmět. Pokud by se jednalo o menší keramický předmět, např. v podobě placky zabalené v obalu - stačí umístit samolepku na obal.

6. Dobrý den, ráda bych si ještě jednou ověřila, co již zaznělo, že černé logo může být používáno pouze na bílém podkladu a bílé logo na jakémkoliv barevném podkladu?

RE: logo. Černý text loga lze použít pouze na bílém pozadí. Naopak bílý text loga lze použít na jakémkoliv barevném podkladě.

7. Dobrý den, neuvažuje se o úpravě pokynu pro VZMR, aby byla umožněna i uzavřená výzva, jako to mají ostatní dotace např. IROP, SFŽP, OPŽP a státní dotace? Tzn., že by bylo dostačující vyzvat konkrétní dodavatele bez nutnosti uveřejňování na profilu.

RE: Pokyn pro VZMR - V současné době se o úpravě Pokynu pro VZMR neuvažuje.

8. Musí být dobrovolnická sazba vždy 150 Kč/hod? V projektu máme odborné garanty opravy památkového objektu - dobrovolníky ve vyšší sazbě za hod.

RE: dobrovolnická sazba - Za účelem vykazování spolufinancování formou dobrovolnické práce ZP zvolil pro všechny PRG hodinovou sazbu **hrubé mzdy ve výši 150 Kč/hod**. Hodinová sazba práce dobrovolníků byla stanovena na základě údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ). Medián hodinové sazby ve mzdové sféře za rok 2017 byl ve výši 26 037 Kč a dále průměrná placená doba ve výši 173,5

hod./měsíc. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby hrubé mzdy ve výši 150 Kč/hod (částka zaokrouhlena na celé koruny).

Rozumím tomu správně, že pokud je někdo dobrovolník pod smlouvou není možné, aby hodinová sazba byla výrazně vyšší i když jde o vysoce odbornou práci (profesor ČVUT)?

RE: hodinová sazba pro dobrovolníky je pro všechny stejná.

9. Dobrý den, v aktivitě publicita je třeba vypracovat "komunikační plán". Nezaznělo však, jak má vypadat a návod na vypracování komunikačního plánu jsem nenalezla ani v dokumentech.

RE: komunikační plán: Komunikační plán by měl obsahovat popis publicitních aktivit, cíl a cílové skupiny. Vždy záleží na charakteru a velikosti projektu. Inspirací může být Komunikační a design manuál a Annex 3 Regulation. Tam je uvedeno, co musí komunikační plán obsahovat odst. 2.3.2.

The Communication Plan shall include at least the following:

(a) the aims and target groups, including stakeholders on national, regional and/or local levels and the general public;

(b) the strategy and content of the information and communication measures, including activities, communication tools and timeframe, having regard to the added value and impact of the EEA and Norway Grants' funding;

(c) at least three information activities on progress, achievements and results in the project, such as a seminar or a conference with stakeholders, a press conference or press event, including a launch activity and/or a closing activity for the project. For projects whose grant size is less than € 500,000, two information activities are sufficient and can be of smaller scale;

(d) measures for making information on the project available on the web, either through a dedicated website or through a dedicated webpage on the organisation's existing website with linking between the pages, or, alternatively, through an active social media profile for the project where a website does not already exist.

Where a social media profile is created for a project and after the final eligibility date of the project, the social media profile shall remain visible and all information shall remain accessible;

(e) information on the web, available on websites, webpages or social media profiles, shall include information about the project, its progress, achievements and results, the cooperation with entities in Iceland, Liechtenstein and/or Norway, relevant photos, contact information and a clear reference to the Programme and the EEA and Norway Grants. The information of the project must be regularly updated in the language(s) of the Beneficiary State.

All projects receiving a minimum of € 150,000 support from the EEA and Norway Grants and/or having a Donor Project Partner shall be required to have the dedicated project information in English as well as in the national language;

(f) information on the administrative departments or bodies responsible for implementation of the information and communication measures, including a contact person;

(g) an indication of how the information and communication measures are to be evaluated in terms of visibility and awareness of the project and the EEA and Norway Grants, their objectives and impact, and the role of Iceland, Liechtenstein and/or Norway.

10. Omlouvám se, nemohu najít relevantní přílohu pro sběr dat, o které kolegyně hovořila, prosím je možno zde vložit link? týká se to programu zdraví.

RE: příloha - v případě programu Zdraví se jedná o přílohu č. 7 Popis výsledků a výstupů programu.

Viz Pokyn pro žadatele. <https://www.eeagrants.cz/cs/programy/zdravi/vyzvy/2020/otevrena-vyzva-k-predkladani-zadosti-o-g-3066> Výzva 1. Nebo výzva 2:

<https://www.eeagrants.cz/cs/programy/zdravi/vyzvy/2020/otevrena-vyzva-c-2-k-predkladani-zadosti-3090>, podle toho, z které výzvy je Váš projekt.

11. Prosím o upřesnění data předložení průběžné zprávy - způsobilé výdaje jsou uznatelné od 15. 2. 2021, 1. průběžná zpráva bude tedy předkládána k 15. 7. 2021?

RE: průběžné zprávy - ano, 1. průběžná zpráva bude ve Vašem případě za období od 15. 2. do 15. 6. 2021, s termínem předložení do 15. 7. 2021. Termíny budou uvedeny v IS CEDR na samostatné záložce monitoring. IS CEDR pak bude do budoucna prostřednictvím zpráv na termín předložení dopředu upozorňovat zprávou na nástěnce.

12. Lze zálohovou platbu navýšit oproti žádosti?

RE: zálohová platba je až do výše 60 %, respektive 70% grantu u Programu Kultura, živé umění. Pokud jste si v žádosti požádali o maximum, zálohovou platbu již nelze navýšit.

Ráda bych tedy upřesnila svůj dotaz, když jsme v žádosti žádali o zálohovou platbu ve výši 33%, lze jí nyní navýšit a jak postupovat?

RE: výše zálohové platby - pokud jste požádali pouze o 33%, pak zálohu můžete navýšit. Spojte se prosím s příslušným projektovým manažerem na CFCU a ten to s vámi administrativně vyřídí.

13. DOTAZ: Je povinná příloha čerpání rozpočtu nebo může být vytvořená naší organizací?

RE: toto je přímo formulář nastavený v IS CEDR, tudíž jiný nelze použít.

14. Dobrý den, pokud je předmětem projektu obnova památky a hlavní neinvestiční výdaje předpokládáme až v konečné fázi projektu (interiéry, oprava fasády) a v průběhu realizace projektu budou dalšími neinvestičními výdaji pouze osobní výdaje, které ale jistě nebudou při každé ŽOP tvořit 15%, bude možné investiční výdaje v žádosti o platbu vykazovat opravdu pouze do 85 %?

RE: neinvestiční výdaje – ano, investiční výdaje můžete vykazovat pouze do výše 85% a neinvestiční minimálně ve výši 15%. Pokud tedy budete mít zpočátku projektu převažující investice, tak pak jejich převis vykážete až společně s neinvesticemi na konci projektu.

15. Dobrý den, nepochopila jsem systém proplácení zálohových plateb - vystavujeme žádost o platbu s každou průběžnou zprávou a je nám vyplácena tedy částka, o kterou žádáme (kterou předpokládáme, že utratíme v dalším monitorovacím období) anebo žádost o platbu vystavujeme pouze na začátku projektu a je nám vyplaceno celých 70% grantu?

RE: systém proplácení záloh - na počátku projektu obdržíte 70%, které postupně budete odečítat od skutečných výdajů - viz Příručka pro příjemce.

16. Můžete prosím říci více o období způsobilosti výdajů? Jak to ovlivňuje termín podání závěrečné zprávy? Je pravda, že smí být podána až 3 měsíce po skončení projektu. Jde nám v podstatě o to, aby bylo dost času na shromáždění účetních dokladů za poslední měsíc projektu.

RE: způsobilost výdajů - závěrečná zpráva zahrnuje pouze shrnutí realizace projektu a žádost o proplácení zádržného a předkládá se až po schválení poslední průběžné zprávy. Veškeré doklady na

proplacení musí být součástí průběžných zpráv, tedy nejpozději v poslední průběžné zprávě, která se předkládá do 1 měsíce od konečného data způsobilosti výdajů. Termíny na předložení zpráv a monitorovací období budou uvedeny v záložce Monitorovací zprávy v IS CEDR. Více informací viz Příručka pro příjemce - kapitola 6.2.

17. prosím, jak se vykazují ve výdajích dobrovolníci?

RE: vykazování dobrovolníků - jako výkaz práce v příloze ŽOP.

18. Dobry den, mam dotaz k PER DIEMS - z podstaty naseho projektu nelze stanovit jednotnou vysí per diems, tak jak to po nas pozadujete. Projekt pocita jak s jednorazovými cestami (napr. na koordinaci schůzek či školení/workshopy) do Norska, tak do CR, tak s dlouhodobými rezidenčními pobyty. Ceny v Norsku a CR jsou zcela zásadně jiné jak pro krátkodobé ubytování (napr. hotel) a krátkodobé stravování (napr. restaurace), tak pro dlouhodobé ubytování (pronájem na měsíc či víc) se samostatným stravováním. Jednotná sazba per diems by v tomto případě neodpovídala realitě a vytvářela velké nesoulady vynaložených a zúčtovaných nákladů. Jak navrhujete tuto situaci řešit, prosím?

RE: Per Diems - pokud vím, tak toto je již v řešení s kolegou Fridrichem. Prosím dořešte spolu.

19. Mám otázku k timesheets / výkazům práce. Bylo řečeno, že v případě pro projekt jasně definovaných DPP/DPČ timesheet být nemusí. My jsme to u stálých pozic stálých zaměstnanců začali řešit dodatkem k pracovní smlouvě s přesnou definicí úkolu a času na projektu. Stačí jako podklad a výkaz práce již není třeba? Díky.

RE: time sheet - naopak, v případě DPP/DPČ time sheet jsou vždy povinné, u dodatků smluv pro projekt (pokud je uveden pevný podíl na projekt ve smlouvě nebo v charakteristice funkčního místa) time sheet nemusí být.

20. Změna z DPP na úvazek. Jedná se o nepodstatnou změnu?

RE: změna DPP na úvazek. Záleží, jak máte uvedeno v rozpočtu, jakou máte použitou jednotku, atd... Ozvěte se prosím svému projektovému manažerovi.

21. Dobrý den, mám dotaz na vykazování osobních nákladů. Chápu správně, že pouze vyplníme soupis osobních nákladů, tzn., nebude potřeba vkládat kopie pracovní smlouvy, mzdového výměru, popisu pracovní činnosti apod.?

RE: vykazování osobních výdajů - ano chápete to dobře, standardně doložíte pouze soupis osobních výdajů, ostatní doklady musíte archivovat a předložit v případě kontroly na místě, případně si je Zprostředkovatel, pokud uzná za vhodné, může vyžádat při administrativní kontrole ŽoP

22. výkazy dobrovolníků budou tedy přílohou a jednou částkou bude součet uplatňovaných výdajů v Žop?

RE: výkaz dobrovolníků – ano, jedna částka a součet uplatňovaných výdajů.

23. dobrý den. u zvýšení výdajů na management projektu - co znamená "respektive 15%"? musíme se tedy vejít do 10% nebo do 15%?

RE: management projektu - 10% výdajů na kapitolu management je pro projekty s dobou realizace do 2 let včetně. 15% projekty s dobou realizace nad 2 roky.

24. Dobrý den, podléhá každá změna názvu jednotky položky v rozpočtu řízení podstatné změny (i pokud se samotná výše položky nemění)?

RE: změna názvu jednotky - může nastat situace, kdy se tato změna nebude muset řešit podstatnou změnou, ale je nutné si vždy ověřit se svým projektovým manažerem.

25. Dd, plánovanou veřejnou zakázku máme zaslat min. 1 měsíc před vyhlášením VZ. Od 1.7. se však chystá novelizace VZ. Pokud Vám VZ pošleme v červnu a v průběhu posuzování se změní zákon, tak co s tím?

RE: VZ změna od 1.7. - pokud budete VZ vyhlašovat až po 1.7. - tedy po změně VZ - je třeba postupovat již podle novely, tudíž příprava VZ již podle novely.

Nemá smysl Vám tedy posílat VZ během června. Resp. Schválíte VZ do jednoho měsíce od zaslání?

RE: pokud budete VZ připravovat již dle novely, je možné se domluvit na předložení kratší než jeden měsíc před vyhlášením.

26. Dobrý den, prosím o informaci, zda jsou někde v příručce uvedené povinné velikosti a vizualizace Roll up bannerů a závěsných bannerů a případnou slučitelnost s logem a názvem projektu.

RE: roll-up: Velikost roll-upu není stanovena, ale v podstatě je standardizovaná. Tedy klasická velikost, kterou dělají v každém grafickém studiu, je 200 x 85 cm. Slučitelnost log je uvedena v Design manuálu, kde je popsáno, kdy a kam umisťovat logo, atd...

27. Ráda bych se ještě zeptala, za jakých podmínek lze při čerpání měnit/překračovat jednotkové ceny stanovené v rozpočtu.

RE: čerpání jednotkových cen - přesun mezi kapitolami/položkami rozpočtu v rámci schválených plánovaných aktivit v souvislosti s vývojem cen na trhu nebo z důvodu vyšší smluvní ceny po ukončení výběrového řízení - je tzv. nepodstatná změna - viz Příručka pro příjemce kapitola 7.2. (pozor ale na vytvoření nové kapitoly rozpočtu/položky, změnu stávající aktivity, atd.... - to by se jednalo o podstatnou změnu). Pokud si nejste jisti, tak konkrétní dotaz na přesuny v rámci rozpočtu konzultujte se svým projektovým manažerem.

28. Pracovní výkaz – je třeba se v PV držet rozvrhu pracovní doby, nebo postačí, když bude sedět celkový Fond prac. doby? Např. pracovník má rovnoměrně rozloženou prac. dobu na danou činnost např. 2 hodiny denně. Jak vykazovat v příp. delší služební cesty, případně nějaké delší akce, která trvá více hodin?

RE: Do výkazů práce uvádějte odpracované hodiny dle skutečnosti.

29. musí být loga na smlouvách, fakturách, zápisech z kontrolních dnů?

RE: loga - na těchto dokumentech být nemusí.

30. Neuvažuje se o prodloužení konečného data 30. 4. 2024 pro ukončení projektů z důvodu zdržení se schválením projektů?

RE: datum 30. 4. 2024 - v tuto chvíli se o prodloužení data neuvažuje a termín je konečný.

31. Dobrý den, prosím o radu, zda je nutné dělat změnu projektu v případě, že byl plánován na určitou pozici v rámci projektu úvazek, jehož výše byla odvozena od určité výše sazby a nyní je třeba sazbu snížit a spíše navýšit úvazek. Příklad – plánováno – 0,1875 úvazku ze sazby 40 000,-. Nyní by byl úvazek 0,2 a k tomu adekvátní sazba, tak abychom nepřesáhli měsíční náklady na položku.

RE: úvazek - dle uvedených informací by se mělo jednat o nepodstatnou změnu, kterou uvedete a zdůvodníte v nejbližší monitorovací zprávě.

32. Chtěli bychom požádat o prodloužení projektu. Můžeme už teď vložit žádost do CEDRu, aby byla skutečná doba trvání zahrnutá do smlouvy?

RE: prodloužení projektu - ozvěte se prosím svému projektovému manažerovi a domluvte se s ním na dalším postupu a konkrétní situaci a důvodu prodloužení.

33. Ještě z oblasti managementu, pokud v žádosti je 1 celý úvazek a následně realizován 2x0,5. Jedná se o nepodstatnou změnu?

RE: management - úvazek - ano, jedná se o nepodstatnou změnu.

34. Dobrý den, ráda bych se zeptala, jaké bude datum odevzdání záv. zprávy projektu, pokud projekt oficiálně končí 31. 1. 2024 a poslední PZ bude odevzdávána 15. 10. 2024, resp. 15. 2. 2024 (ale to už je po ukončení projektu).

RE: odevzdávání zpráv - ozvěte se prosím svému projektovému manažerovi a termíny spolu projděte.

35. Dotaz k zálohám, pokud tedy zálohu použijeme-vyúčtujeme později a první faktury budeme hradit ze svého, tak i první žádosti o platbu nám proplatíte ve výši 90%?

RE: Ano (týká se Programu Kultura, kde je 90 % grant)

36. Dobrý den, prosím o odpověď k DPP a DPČ:

- Započítávají se DPP a DPČ do naplnění indikátoru nově vzniklého úvazku?

- V jakém okamžiku se provádí zaokrouhlení opracovaných hodin na výkazu práce – za blok práce/za den/měsíční výkaz hodin?

- V rozpočtu mám poplatek za zábor veřejného prostranství. Obávám se ale, že je to nezpůsobilý výdaj (viz nezpůsobilé – správní poplatky). Mám provést změnu rozpočtu, položku z projektu vyřadit a částku převést na jinou položku (částka je velmi nízká, v řádu stokorun)

RE: - pokud je indikátor v žádosti zvolen, pak ano. Prosím konzultujte se svým projektovým manažerem.

RE: - zaokrouhlení odpracovaných hodin záleží, jak máte nastaveno ve vaší organizaci.

RE: zábor - poplatek neměl být v projektu schválen, kontaktujte prosím svého projektového manažera, který provede změnu ve smyslu Vašeho návrhu.