

**FONDY EHP A NORSKA 2014-2021**

# **Administrativní změny projektu v IS CEDR**

**ZPROSTŘEDKOVATEL PROGRAMU – MINISTERSTVO FINANCÍ**



**Ministerstvo financí  
České republiky**

## Obsah

1	Tipy a triky pro realizaci administrativních změn .....	3
1.1	Příklady administrativních změn a dopad na právní akt .....	3
1.2	Jak žádost napsat.....	3
1.3	Co k žádosti přiložit .....	4
2	Administrace žádosti o změnu projektu v IS CEDR.....	5
2.1	Založení žádosti o změnu projektu.....	5
2.2	Vyplnění detailu žádosti o změnu projektu.....	5
2.3	Předání žádosti o změnu projektu k posouzení .....	8
3	Posouzení žádosti o změnu projektu.....	11
3.1	Výzva k doplnění žádosti o změnu projektu.....	11
3.2	Doplnění žádosti o změnu projektu (stav Zpracování žádosti o změnu projektu) .....	11
4	Potvrzení žádosti o změnu a výzva k podpisu .....	13
5	Podpis žádosti o změnu a informace na nástěnce projektu.....	13
5.1	Podpis žádosti o změnu.....	13
5.2	Informace o podpisu na nástěnce projektu .....	14
6	Zpracování změny.....	15
7	Vydání změnového právního aktu.....	16

# 1 Tipy a triky pro realizaci administrativních změn

- Postupujte vždy dle **aktuální verze Příručky pro příjemce, kapitoly č. 7**, dostupné na [Pokyny | Základní dokumenty | Ministerstvo financí ČR - Fondy EHP a Norska \(www.eegrants.cz\)](#).



- Neváhejte zamýšlené **změny před jejich administrací v IS CEDR konzultovat** s projektovým manažerem CZP2<sup>1</sup> (telefonicky, přes nástěnku projektu v IS CEDR).
- **Více administrativních změn realizovaných v jeden časový okamžik kumulujte do jedné žádosti.**
- Dokument žádosti o administrativní změnu může **podepsat i kontaktní osoba** projektu (na rozdíl od podstatných změn, kde je nutný podpis statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby).

## 1.1 Příklady administrativních změn a dopad na právní akt

- Změna kontaktní osoby (bez dopadu na právní akt)
- Změna zmocněné osoby (bez dopadu na právní akt, nutno přiložit kopii dokumentu zmocnění)
- Změna statutárního zástupce (bez dopadu na právní akt)
- Změna bankovního účtu (bez dopadu na právní akt, nutno přiložit nový formulář bankovní identifikace potvrzený bankou)
- Změna adresy sídla KP (s dopadem na právní akt)

V případě, že **realizace změny vyvolává nutnost změny textu právního aktu o přidělení dotace, zatrhněte ve formuláři změny (viz kapitola 2.2 tohoto manuálu) pole „Dopady změny na právní akt“ a „Žádost o vydání právního aktu“.**

## 1.2 Jak žádost napsat

Formulář je možné vyplňovat v českém jazyce i u projektů se žádostí o grant v anglickém jazyce.

Formát formuláře žádosti o administrativní změnu, jak se zobrazuje v IS CEDR, naleznete v **kapitole 2.2 tohoto manuálu**. Jednotlivá pole jsou omezena na **10 000 znaků**.

---

<sup>1</sup> Pracovník Zprostředkovatele programu - odd. Centrum pro zahraniční pomoc – realizace, monitorování a hodnocení Ministerstva financí

### 1.2.1 Pole „Popis požadované změny“, aneb co a jak se mění

Popište konkrétní změny oproti schválené žádosti o grant a doposud uváděným informacím. Uveďte všechny údaje potřebné pro úpravu informací v žádosti/IS CEDR (např. u změny kontaktní osoby doplnit všechny údaje potřebné pro vyplnění žádosti o grant – jméno, email, telefon, atp.)

**V tomto poli neuvádějte zdůvodnění změn a přínos pro projekt.**

### 1.2.2 Pole „Zdůvodnění změny“, aneb proč je změna požadována

Pokud je relevantní, popište, **z jakého důvodu** je změna navrhována, jaké okolnosti vedly ke změně (např. z důvodu ukončení pracovní smlouvy s aktuální kontaktní osobou).

**Neopakujte popis změny** uvedený v poli „Popis požadované změny“.

V případě, že realizace změny **vyvolává nutnost změny textu právního aktu** o přidělení dotace, zatrhněte ve formuláři změny pole „**Dopady změny na právní akt**“ a „**Žádost o vydání právního aktu**“.

### 1.2.3 Pole „Dopady změny na projekt“, aneb dopady a přínos pro projekt

V tomto poli uveďte „není relevantní“.

## 1.3 Co k žádosti přiložit

V případě, že se změnou souvisí dokument, který má KP povinnost doložit Zprostředkovateli programu, je třeba přiložit jeho aktuální verzi (např. bankovní identifikaci při změně čísla účtu, kopii písemného pověření při změně zmocněné osoby apod.).

## 2 Administrace žádosti o změnu projektu v IS CEDR

### 2.1 Založení žádosti o změnu projektu

Na záložce „Seznam žádostí o změnu“ přidejte novou žádost o změnu kliknutím na tlačítko **Nový**.

The screenshot shows the web interface for managing project change requests. The top navigation bar includes the CEDR logo, the text 'MINISTERSTVO FINANCÍ EHP A NORSKÉ FONDY', and a user login section with 'Uživatelské jméno:' and buttons for 'Účet uživatele' and 'Odhlásit'. The sidebar menu on the left contains items like 'Úvodní stránka', 'Kontakty', 'Hlavní menu', 'Seznam vlastních projektů', 'Projekt', 'Žádost', 'Přílohy', 'Bankovní účet', 'Nástěnka', 'Ostatní údaje projektu', 'Veřejné zakázky', 'Seznam žádostí o změnu' (highlighted with a red circle), 'Žádosti o platbu', and 'Monitorovací zprávy projektu'. The main content area is titled 'SEZNAM ŽÁDOSTÍ O ZMĚNU' and features a form with fields for 'Číslo projektu:' (KU-KU-OVA-HK1-010), 'Stav projektu:' (Právní akt vydán), and 'Název projektu:' (Můj projektTT). Below the form is a 'Nový' button with a plus icon. A table below the form has columns for 'Číslo žádosti', 'Datum založení', 'Popis požadované změny', and 'Stav'. The table is currently empty, showing '... žádné záznamy ...'.

### 2.2 Vyplnění detailu žádosti o změnu projektu

Vyplňujte pouze **žlutě podbarvená pole**. Pole **Dopady změny na právní akt** a **Žádost o vydání právního aktu** zaškrtněte, je-li relevantní.

## DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU

Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Uložit
 Ověřit

Číslo *	<input type="text"/>	Datum založení *	<input type="text"/>	Stav	Zpracování žádosti o změnu p
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
Typ změny *	Administrativní <input type="text"/>				
Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
Dopady změny na právní akt	<input type="checkbox"/>				
Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) *	<input type="text" value="test"/>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.</li> </ul>				
Žádost o vydání právního aktu	<input type="checkbox"/>				
Zjištěné nedostatky	<input type="text"/>				
Důvody zamítnutí (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>				
Popis výsledku posouzení (počet znaků max.: 2000)	<input type="text"/>				

**Popis požadované změny:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.2.1 Pole „Popis požadované změny“, aneb co a jak se mění.**

**Typ změny:** vybrat typ změny „Administrativní“

**Zdůvodnění změny:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.2.2 Pole „Zdůvodnění změny“, aneb proč je změna požadována.**

**Dopady změny na právní akt:** zaškrtnout pouze v případě, že změna mění stávající právní akt o přidělení finančních prostředků/jeho přílohy, viz přejít na odkaz: **1.1 Příklady administrativních změn a dopad na právní akt.**


**Dopady změny na projekt:** návod k vyplnění viz přejít na odkaz: **1.2.3 Pole „Dopady změny na projekt“, aneb dopady a přínos pro projekt.**

**Žádost o vydání právního aktu:** zaškrtnout pouze v případě dopadu změny na právní akt/jeho přílohy.

Vyplněná pole formuláře se přenášejí do dokumentu **Žádost o změnu projektu.**

Uložte zapsané údaje pomocí tlačítka **Uložit**. Zároveň si můžete nechat ověřit pomocí tlačítka **Ověřit**, zda je žádost o změnu vyplněná **úplně**, tj. jsou vyplněná všechna žlutě podbarvená pole.




### DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU Nápověda ?



- Žádost o změnu projektu je vyplněna správně.

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

 Předání žádosti o změnu projektu k posouzení 
 Uložit  Ověřit

Číslo *	<input type="text" value="7"/>	Datum založení *	<input type="text" value="17.3.2021 9:16"/>	Stav	<input type="text" value="Zpracování žádosti o změnu pi"/>
Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text" value="test"/>				
Typ změny *	<input type="text" value="Administrativní"/>				
Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text" value="test"/>				
Dopady změny na právní akt	<input type="checkbox"/>				
Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text" value="test"/>				

• Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.

Žádost o vydání právního aktu

Do **Příloh změnového řízení** je možné vložit další podpurné dokumenty k administrativní změně (např. zmocnění kontaktní osoby, jmenování statutárního zástupce, atd.). Více k přílohám viz přejít na odkaz: **1.1 Příklady administrativních změn a dopad na právní akt.**

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

[Projekt](#)

[Žádost](#)

[Přílohy](#)

[Bankovní účet](#)

[Nástěnka](#)

[Ostatní údaje projektu](#)

[Veřejné zakázky](#)

[Seznam žádostí o změnu](#)

[Změnové řízení](#)





[Přílohy změnového řízení](#)

### SEZNAM PŘÍLOH Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:  Stav žádosti o změnu:


Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

 Nový  Stáhnout vybrané  Stáhnout vše  Aktualizace dokumentu

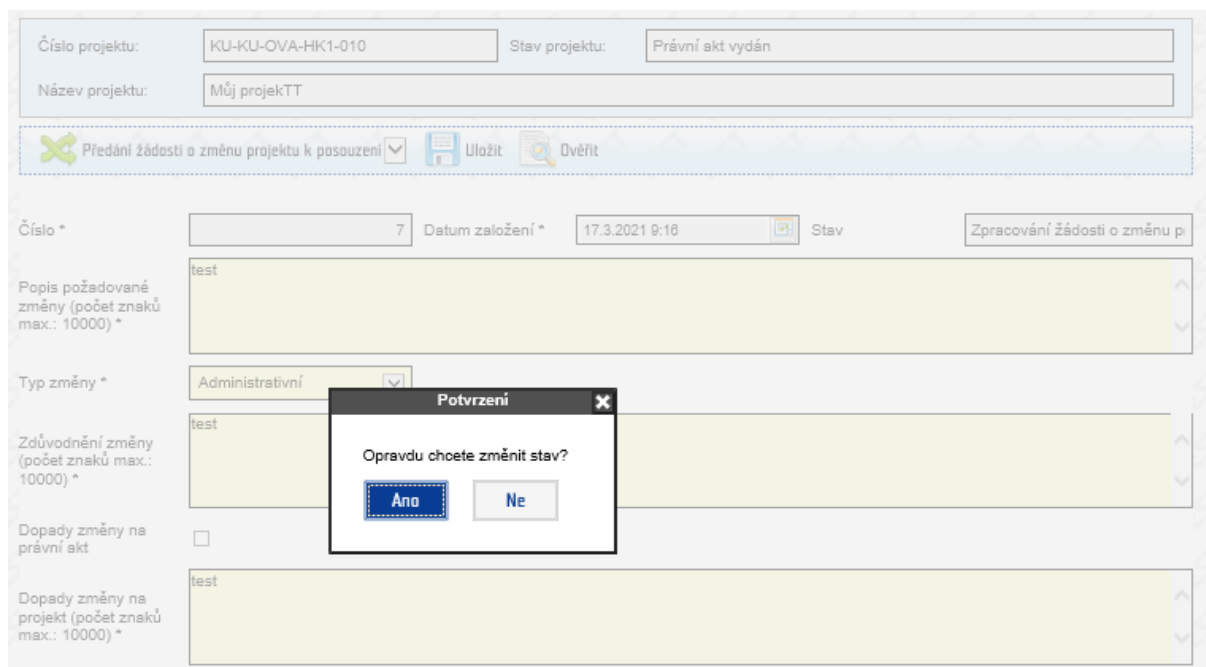
Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	#
... žádné záznamy ...							

**Přílohy změnového řízení** máte k dispozici pro vkládání dokumentů ve stavu **Zpracování žádosti o změnu projektu**, tj. před Předáním žádosti o změnu projektu k posouzení.

Pokud budete chtít vložený dokument vymazat, můžete pomocí tlačítka  .

## 2.3 Předání žádosti o změnu projektu k posouzení

Kliknutím na přechod **Předání žádosti o změnu projektu k posouzení** předáváte žádost o změnu k posouzení projektovému manažerovi CZP2. V případě nevyplnění všech povinných polí, systém ohlásí chybu a zobrazí, která pole je třeba vyplnit. Pokud jsou všechna povinná pole vyplněna, systém se vás zeptá, zda chcete změnit stav žádosti.



The screenshot displays a web interface for submitting a project change request. At the top, there are input fields for 'Číslo projektu' (KU-KU-OVA-HK1-010) and 'Stav projektu' (Právní akt vydán), and a 'Název projektu' field (Můj projekTT). Below these are icons for 'Předání žádosti o změnu projektu k posouzení', 'Uložit', and 'Ověřit'. The main form area contains several fields: 'Číslo \*' (7), 'Datum založení \*' (17.3.2021 9:16), 'Stav' (Zpracování žádosti o změnu p...), 'Popis požadované změny (počet znaků max.: 10000) \*' (test), 'Typ změny \*' (Administrativní), 'Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) \*' (test), 'Dopady změny na právní akt' (checkbox), and 'Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) \*' (test). A confirmation dialog box 'Potvrzení' is open, asking 'Opravdu chcete změnit stav?' with 'Ano' and 'Ne' buttons.

Jakmile odkliknete **Ano**, změní se stav Žádosti o změnu projektu na **Posouzení žádosti o změnu projektu**. Zároveň dojde k **uzamčení Příloh změnového řízení**.

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o podání žádosti o změnu. Systém automaticky odesílá tuto zprávu emailem Vaším kontaktním osobám a relevantním osobám zprostředkovatele programu.



## NÁSTĚNKA

Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		



Strana 1 z 6 (Počet položek: 58) < [1] 2 3 4 5 6 >

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy	
17.3.2021 9:18:57	Dvořáček Jiří, MUDr.	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 7	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "7" ze stavu "Zpracování žádosti o změnu projektu" na stav "Posouzení žádosti o změnu projektu".	<a href="#">Zobrazit</a>

Do **Příloh změnového řízení** systém automaticky vygeneruje dokument **Žádosti o změnu projektu** ve formátu **docx**.

## SEZNAM PŘÍLOH

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	7	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů			
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o změnu projektu	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	17.03.2021 09:18	Dvořáček Jiří, MUDr.	0		<input type="checkbox"/>

Dokument **Žádost o změnu projektu** obsahuje údaje vyplněné ve formuláři v **Detailu žádosti o změnu projektu** a můžete si jej zobrazit v **Detailu přílohy** pomocí tlačítka **Zobrazit obsah přílohy**.

DETAIL PŘÍLOHY

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Seznam příloh Uložit Podepsat **Zobrazit obsah přílohy**

Typ \*

Druh \*

Formát \*

Vloženo \*

Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor / Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...			

## Žádost o změnu projektu / Modification Request FONDY EHP a NORSKA 2014-2021

<b>Číslo projektu / Project Number</b>	
<b>Název projektu / Project Title</b>	
<b>Konečný příjemce / Project Promoter</b>	
<b>Typ změny / Type of modification</b>	
<b>Popis požadované změny / Description of the modification</b>	
<b>Zdůvodnění změny / Justification</b>	
<b>Dopad změny na projekt / Impact of the modification on the project</b>	
<b>Dopad změny na právní akt / Impact of the modification on the legal act</b>	
<b>Žádost o vydání změnového právního aktu / Request for the issue of an amended legal act</b>	

<b>Jméno a příjmení / Name and Surname</b> <i>(Statutární zástupce nebo jím pověřená osoba)</i>	<b>Datum / Date</b>	<b>Podpis / Signature</b>

## 3 Posouzení žádosti o změnu projektu

V rámci posouzení žádosti o změnu projektu Vás můžeme vyzvat k doplnění žádosti o změnu projektu.

### 3.1 Výzva k doplnění žádosti o změnu projektu

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o předání žádosti do stavu **Zpracování žádosti o změnu projektu** včetně požadovaných úprav. Zároveň tuto informaci obdržíte emailem.

**NÁSTĚNKA** Nápověda ?

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Obnovit

Strana 1 z 6 (Počet položek: 59) < [1] 2 3 4 5 6 >

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy	
17.3.2021 9:25:33	pracovník czpdva	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 7	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č. "7" ze stavu "Posouzení žádosti o změnu projektu" na stav "Zpracování žádosti o změnu projektu". Požadované úpravy: Doplňte prosím XX v poli YY. Poté předložte znovu. Děkuji.	<a href="#">Zobrazit</a>

Požadavky na opravy se zobrazí v **Detailu žádosti o změnu projektu** v poli **Zjištěné nedostatky**. Do **Seznamu příloh** Vám rovněž můžeme nahrát **Dokument žádosti o změnu s revizemi**, ve kterém budou naše návrhy na revize spolu s komentáři k opravám/doplněním.

**SEZNAM PŘÍLOH** Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	6	Stav žádosti o změnu:	Zpracování žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projektTT		

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
Ostatní veřejný	<a href="#">Dokument žádosti o změnu s rev...</a>	docx	Soubor	16.03.2021 10:41	pracovník czpdva	0	
Žádost o změnu projektu	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	16.03.2021 10:09	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	

### 3.2 Doplnění žádosti o změnu projektu (stav Zpracování žádosti o změnu projektu)

Doplňte a upravte žádost o změnu v **Detailu žádosti o změnu projektu** dle komentářů v poli **Zjištěné nedostatky/v dokumentu Žádosti o změnu projektu s revizemi** v Přílohách změnového řízení.

Poté uložte a proveďte přechod **Předání žádosti o změnu projektu k posouzení**.

## DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU

Nápověda

Číslo projektu:  Stav projektu:   
 Název projektu:

Předání žádosti o změnu projektu k posouzení

Číslo \*  Datum založení \*  Stav

Typ změny \*

Zdůvodnění změny (počet znaků max.: 10000) \*

Dopady změny na právní akt

Dopady změny na projekt (počet znaků max.: 10000) \*

*• Uveďte dopad změny na aktivity, výsledky, výstupy, indikátory, podrobný rozpočet, harmonogram, aj. V případě, že má změna vliv na rozpočet projektu, přiložte k žádosti rozpočet v xls formátu s vyznačenými úpravami.*

Žádost o vydání právního aktu

Zjištěné nedostatky

Systém automaticky do **Příloh změnového řízení** vygeneruje nový dokument **Žádosti o změnu projektu** ve formátu **docx**.

## SEZNAM PŘÍLOH

Nápověda

Číslo žádosti o změnu:  Stav žádosti o změnu:   
 Číslo projektu:  Stav projektu:   
 Název projektu:

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	17.03.2021 09:31	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>
	<a href="#">Žádost o změnu projektu</a>	docx	Šablona	17.03.2021 09:18	Dvořáček Jiří, MUDr.	0	<input type="checkbox"/>

Na **nástěnce projektu** se zobrazí informace o provedeném přechodu. Systém automaticky odesílá tuto zprávu emailem Vaším kontaktním osobám a relevantním osobám Zprostředkovatele Programu.

**NÁSTĚNKA** [Nápověda ?](#)

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Obnovit

Strana 1 z 6 (Počet položek: 60) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
17.3.2021 9:31:08	Dvořáček Jiří, MUDr.	Změna stavu žádosti o změnu projektu číslo 7	Došlo ke změně stavu žádosti o změnu projektu č."7" ze stavu "Zpracování žádosti o změnu projektu" na stav "Posouzení žádosti o změnu projektu". <a href="#">Zobrazit</a>

## 4 Potvrzení žádosti o změnu a výzva k podpisu

Poté, co si s Vámi žádost o změnu odladíme, potvrdíme žádost o změnu projektu na **nástěnce projektu** a zároveň Vás požádáme o **podpis Dokumentu žádosti o změnu**. Dokument může podepsat kontaktní osoba.

**NÁSTĚNKA** [Nápověda ?](#)

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

Obnovit

Strana 1 z 7 (Počet položek: 61) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#)

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy
17.3.2021 9:44:46	pracovník czp2va	Změna projektu č. 7	Dobry den, Vaše žádost o změnu projektu č. 7 (administrativní změna) je v pořádku. Podepište prosím poslední verzi žádosti o změnu. Stačí podpis kontaktní osoby. Děkujeme. S pozdravem PM CZP2 <a href="#">Zobrazit</a>

## 5 Podpis žádosti o změnu a informace na nástěnce projektu

### 5.1 Podpis žádosti o změnu

V **Přílohách** **změnového řízení** v **Detailu přílohy** podepište dokument **Žádost o změnu projektu** elektronickým podpisem. Stačí podpis kontaktní osoby (na rozdíl od žádosti o podstatnou změnu, kde je nutný podpis statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby).

## DETAIL PŘÍLOHY

Nápověda ?

Číslo žádosti o změnu:	7	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Seznam příloh
 Uložit
 Podepsat
 Zobrazit obsah přílohy

Typ \*

Druh \*

Formát \*

Vloženo \*

Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

### SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...			

V **Detailu přílohy** je existence podpisu zobrazena. Protože se jedná o podpis dokumentu ve formátu docx, je podpis zobrazen pouze v **Detailu přílohy** a nikoliv v samotném dokumentu žádosti o změnu.

Číslo žádosti o změnu:	7	Stav žádosti o změnu:	Posouzení žádosti o změnu projektu
Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Seznam příloh
 Uložit
 Podepsat
 Zobrazit obsah přílohy

Typ \*

Druh \*

Formát \*

Vloženo \*

Název \*

Dokument podepsaný v listinné podobě

### SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
CN=Ing. Veronika Imrich Dudková, OU=5801, O=MFCR, C=CZ, T=13420, Vydavatel: CN=Ministerstvo financí - CA Úrad 2013-01, O=MFCR, DC=urad, DC=mfor, DC=cz, C=CZ	01.03.2021 11:42	29.01.2023 14:12	17.03.2021 09:47

## 5.2 Informace o podpisu na nástěnce projektu

Informujte nás přes nástěnku projektu o podpisu žádosti o změnu projektu.

## NÁSTĚNKA

Nápověda

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		



Strana 1 z 7 (Počet položek: 62)

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy	
17.3.2021 9:49:47	Dvořáček Jiří, MUDr.	Re: Změna projektu č. 7	Dobry den, žádost o změnu projektu jsme již podepsali. Děkujeme za spolupráci. S pozdravem Dvořáček	<a href="#">Zobrazit</a>

## 6 Zapracování změny

Změnu zapracujeme v rámci **Změnového řízení projektu** s ohledem na monitorovací období zpráv. Pokud má změna vliv na stávající monitorovací zprávu, musíme zprávu nejprve zrušit a zapracovat změny tak, aby byly reflektovány v příslušné zprávě. Po dobu zapisování schválené změny se projekt nachází ve stavu **Změnové řízení projektu**.

Ve stavu projektu **Změnové řízení projektu** není možné vkládat nové žádosti o změnu projektu (žádosti o změnu projektu lze podávat pouze ve stavu projektu **Právní akt vydán**).

### DETAIL ŽÁDOSTI O ZMĚNU PROJEKTU

Nápověda: [Žadatel](#) [Uživatel](#)

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Právní akt vydán
Název projektu:	Můj projekTT		

Číslo \*  Datum založení \*  Stav

Je-li relevantní, po zapsání změn vložíme do příloh žádosti o grant **Dokument žádosti o grant po změně** a **Dokument se zapsanými změnami**.

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Příprava změnového právního aktu
Název projektu:	Můj projekTT		

Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	Dokument žádosti o grant po zm...	Dokument žádosti o grant po zm...	pdf	Šablona	16.03.2021 11:49	pracovník czpdva	0

V seznamu žádostí o změnu se zobrazí, že změna projektu je ukončena.

[Žádost o změnu č. 7](#) 17.3.2021 9:18:53 test doplněno Změna projektu bez právního aktu ukončena

## 7 Vydání změnového právního aktu

V případě, že administrativní změna projektu má dopad na právní akt o přidělení finančních prostředků a/nebo jeho příloh, projektový manažer CFCU vydá změnový právní akt.

Během přípravy změnového právního aktu (projekt ve stavu **Příprava změnového právního aktu**) není možné podávat žádosti o změny projektu.

### DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Příprava změnového právního aktu
Název projektu:	Můj projekTT		

Na **nástěnce projektu** se po zapracování požadovaných změn a vydání změnového právního aktu objeví zpráva informující o vydání právního aktu. Zprávu rovněž obdržíte emailem.

V seznamu žádostí o změnu se zobrazí, že změny projektu je ukončena.

<a href="#">Žádost o změnu č. 6</a>	16.3.2021 10:06:13	test doplněno	Změna projektu s právním aktem ukončena	
-------------------------------------	--------------------	---------------	---	--

**Změnový právní akt** je k dispozici k prohlížení v přílohách žádosti o grant.

Číslo projektu:	KU-KU-OVA-HK1-010	Stav projektu:	Příprava změnového právního aktu
Název projektu:	Můj projekTT		

Stáhnout vybrané   
 Stáhnout vše   
 Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailů dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	
	Změnový dopis náměstka OSS a...	Změnový dopis náměstka OSS a...	pdf	Soubor	16.03.2021 12:03	pmcfcu pmcfcu	1