

Program CZ02 Biodiverzita a ekosystémové služby / Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí / Adaptace na změnu klimatu

Celkovým záměrem EHP fondů je přispět ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů a posílit bilaterální vztahy mezi Českou republikou a subjekty z Norska, Islandu a Lichtenštejnska.

Hlavním cílem Programu je zastavení ztráty biologické rozmanitosti prostřednictvím aktivit zaměřených na zvyšování kapacit pro efektivní řízení a monitorování lokalit Natura 2000, zvyšování povědomí a vzdělávání veřejnosti o biologické rozmanitosti a ekosystémových službách, zlepšení integrace zohlednění problematiky biologické rozmanitosti do odvětvových politik a právních předpisů a zamezení fragmentace ekosystémů.

1. Výzva k předkládání žádostí o grant na Individuální projekty

z EHP fondů 2009-2014

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci
s **Ministerstvem životního prostředí** - Partnerem programu

vyhlašuje dne **31. března 2014 1. výzvu** k předkládání žádostí o grant na individuální projekty z EHP fondů 2009 – 2014 v rámci programu **CZ02 Biodiverzita a ekosystémové služby / Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí / Adaptace na změnu klimatu** se zaměřením aktivit potenciálních individuálních projektů – žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

I. Alokace pro 1. výzvu

Alokovaná částka pro 1. výzvu je 341 332 419 Kč. Alokace pro tuto výzvu je indikativně rozdělena do jednotlivých programových oblastí a výsledků programu následovně:

	Programová oblast	Kč	Výsledek programu	Kč
1.	Biodiverzita a ekosystémové služby	204 090 807	Zvýšení kapacity pro efektivní řízení a monitorování lokalit soustavy Natura 2000	59 987 232
			Zvýšení povědomí a vzdělávání v oblasti biodiverzity a ekosystémových služeb, včetně povědomí a vzdělávání ve spojení s biodiverzitou a změnou klimatu a s ekonomickým hodnocením ekosystémů	40 570 171
			Zlepšení integrace kritérií ochrany biodiverzity do sektorových politik a právních předpisů	25 121 086
			Zabránění fragmentace ekosystémů	78 412 318
2.	Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí	68 620 806	Zlepšení informovanosti o životním prostředí o vlivu, stavu a trendech	68 620 806
3.	Adaptace na změnu klimatu	68 620 806	Rozvoj systémů pro výměnu informací zaměřených na adaptace na změnu klimatu	27 448 317
			Rozvoj strategií a opatření pro adaptaci na změnu klimatu	41 172 489

II. Oprávnění žadatelé

- územní samosprávné celky (kraje a obce)
 - svazky obcí
 - nestátní neziskové organizace
 - příspěvkové organizace
 - organizační složky státu
 - vědecké výzkumné instituce
 - státní organizace a státní podniky
-
- musí být právníckými osobami

III. Podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Prioritou EHP fondů 2009-2014 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských států. Partnerství v projektu však není povinné. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Oprávněným partnerem projektu je veřejný nebo soukromý subjekt, komerční nebo neziskový, jakož i nevládní organizace na území Norska, Islandu, Lichtenštejnska či České republiky, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá. Oprávněný partner sdílí s předkladatelem projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím implementace daného projektu.

IV. Oprávněné aktivity

1	Zvýšení kapacity pro efektivní řízení a monitorování lokalit soustavy Natura 2000	Pořízení dat získaných monitoringem druhů a stanovišť lokalit soustavy Natura 2000
		Posílení realizace opatření managementových plánů lokalit soustavy Natura 2000

2	Zvýšení povědomí a vzdělávání v oblasti biodiverzity a ekosystémových služeb, včetně povědomí a vzdělávání ve spojení s biodiverzitou a změnou klimatu a s ekonomickým hodnocením ekosystémů	Vytvoření a/nebo realizace nových environmentálních vzdělávacích programů a kampaní
		Vytvoření nové interpretativní infrastruktury
3	Zlepšení integrace kritérií ochrany biodiverzity do sektorových politik a právních předpisů	Posílení realizace (implementace) záchranných programů a programů péče pro zvláště chráněné druhy
		Implementace národních strategií ochrany přírody a biodiverzity v úzké spolupráci s místními a regionálními institucemi, veřejností a neziskovým sektorem
4	Zabránění fragmentace ekosystémů	Analýza a monitoring stavu ekosystémů
		Tvorba, obnova a úpravy (podpora, zlepšení stavu) stanovišť a ekosystémů
5	Zlepšení informovanosti o životním prostředí o vlivu, stavu a trendech	Posílení realizace environmentálních monitorovacích programů
		Posílení environmentálního monitoringu v geoparcích
6	Rozvoj systémů pro výměnu informací zaměřených na adaptace na změnu klimatu	Navržení nových systémů pro výměnu informací o dopadech změny klimatu a adaptačních opatřeních
		Realizace nových systémů pro výměnu informací o dopadech změny klimatu a adaptačních opatřeních
7	Rozvoj strategií a opatření pro adaptaci na změnu klimatu	Navržení nových adaptačních opatření a strategií souvisejících s problematikou změny klimatu
		Realizace nových adaptačních opatření a strategií souvisejících s problematikou změny klimatu

Žadatel předkládá žádost pouze v rámci jednoho z uvedených sedmi výsledků programu, a to i v případě, kdy vybrané aktivity projektu spadají do více než jedné kategorie výsledků.

Podrobná specifikace aktivit je uvedena v Pokynech Ministerstva životního prostředí pro žadatele o grant z EHP fondů 2009-2014 (dále jen „Pokyny pro žadatele“).

V. Způsobilé výdaje

Výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o grant. Výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o grant, nejsou způsobilé, a to ani v případě, že by splňovaly všechny další znaky způsobilosti výdaje.

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit projektu a směřovat ke splnění cílů projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schválené žádosti o grant).

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků. Způsobilost vždy začíná schválením žádosti o grant a je ukončena *konečným datem pro způsobilost výdajů projektu*.

Způsobilými výdaji jsou výdaje spojené s nákupem nového vybavení či zařízení hmotné povahy a výdaje na pořízení nehmotného majetku, při respektování podmínek vymezených v Pokynu pro žadatele a Nařízení o implementaci Finančních mechanismů EHP 2009 – 2014.

Způsobilými výdaji jsou výdaje na pořízení nového či použitého zařízení, které je nedílným a nutným prvkem pro realizaci projektu nebo pro vývoj technologie, která je nezbytná k dosažení cílů projektu. Tento majetek musí být zařazen do účetní evidence a do evidence majetku příjemce prostředků v souladu s účetními principy.

Konečný příjemce musí:

- a) Uchovat pořízený majetek ve svém vlastnictví po dobu nejméně pěti let od ukončení projektu a nadále je používat v souladu s účelem projektu po stejnou dobu.
- b) Zajistit řádné pojištění pořízeného majetku proti škodám způsobeným požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného zabezpečení, jak v průběhu realizace projektu, tak po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu.

- c) Vyčlenit příslušné prostředky pro řádnou údržbu pořízeného majetku po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu.

Výše uvedené podmínky budou rovněž stanoveny (a blíže specifikovány) v právním aktu o přidělení finančních prostředků. Zprostředkovatel programu může posoudit a zmírnit plnění výše uvedených podmínek pouze v případě, že pořízený majetek v době po ukončení projektu již nelze využít pro plnění účelu projektu.

V případě dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku způsobilé výdaje odpovídají daňovým odpisům tohoto majetku. Odpisy stávajícího majetku žadatele, který je nezbytný pro realizaci projektu, jsou rovněž způsobilé.

Nepřímé výdaje – režijní výdaje představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu. Žadatelé mohou identifikovat nepřímé výdaje buďto na základě podkladů z analytického účetního systému, nebo zvolit paušální sazbu do 20% celkových čistých přímých způsobilých výdajů na řízení projektu, tj. hodnoty způsobilých výdajů na řízení projektu po odečtení výdajů poskytovaných externě (na základě smlouvy/objednávky). Metodika výpočtu nepřímých výdajů je popsána v Pokynech NKM pro způsobilé výdaje a Pokynech pro žadatele.

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínky, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Konkrétní specifikace a rozdělení těchto výdajů do jednotlivých rozpočtových položek bude obsaženo v Pokynech pro žadatele.

Osobní výdaje na realizaci projektu jsou výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, kteří vykonávají specifickou odbornou činnost, která je nezbytná k dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s obsahovou náplní realizace projektu a výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, kteří vykonávají činnosti související s řízením projektu či finančním řízením.

Způsobilými výdaji jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců konečného příjemce a partnerů při cestách souvisejících s realizací projektu.

Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem pouze v případě, kdy plátce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Informace o tom, zda žadatel je/není plátcem DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

VI. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

- minimální výše grantu je 6 200 000 Kč, maximální výše grantu je 74 400 000 Kč nebo maximální alokace výsledku programu stanovená v části I. této výzvy;
- doba implementace projektu nesmí přesáhnout 18 měsíců;
- konečné datum způsobilosti výdajů je **30. duben 2016**.

Maximální výše grantu je dána právní formou žadatele. Více informací viz Pokyny pro žadatele.

Výše grantu

Maximální míra finanční podpory projektů činí 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Maximální míra finanční podpory projektů činí 80 % celkových způsobilých výdajů projektu, pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt (státní, regionální nebo místní).

Maximální míra finanční podpory projektů činí 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu v případě projektů implementovaných nestátními neziskovými organizacemi.

Požadavky na spolufinancování

Zbývající náklady projektu musí být pokryty nebo zajištěny konečným příjemcem.

- žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 20 % uděleného grantu a současně částka nemůže překročit 2 mil. Kč. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování;
- výdaje příjemce grantu budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovního účtu a kopie příslušných faktur.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- Žádosti bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému CEDR MF – EHP a Norské fondy (dále jen „IS CEDR“) do **2. června 2014, 15:00 hodin**;
- Žádost a přílohy, u kterých je to vyžadováno, musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele. Žadatelé, kteří elektronický podpis nemají, si musí elektronický podpis zřídit;
- Žadatelé si rovněž musí zřídit datovou schránku pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí;
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: **www.eeagrants.cz**; tlačítko CEDR;
- Text výzvy, Pokyny pro žadatele a další informace jsou k dispozici na <http://www.eeagrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz02-zivotni-prostredi/cz02-vyzvy> nebo na http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska;
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyny pro žadatele;
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na <http://www.eeagrants.cz/cs/programy/ehp-fondy-2009-2014/cz02-zivotni-prostredi/cz02-vyzvy> nebo na http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska;
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR; Kontakty;
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně. Doporučujeme žádost předložit v dostatečném předstihu před konečným termínem. Oddalování předložení žádosti by mohlo způsobit potíže s předložením z důvodu možného přetížení systému;
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

VIII. Informace pro zpracování žádosti

- Žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (pokud tato příloha ve standardizovaném formátu existuje – viz Pokyny pro žadatele);
- výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynech pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP fondů 2009 - 2014

Dokumenty jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci EHP fondů 2009 – 2014)	www.eeagrants.org http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014
Národní kontaktní místo / Zprostředkovatel programu	www.mfcr.cz , www.eeagrants.cz http://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/metodicke-dokumenty
Partner programu	http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska

X. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií. Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se odvolat prostřednictvím IS CEDR nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení této informace v IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30% hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí. Hodnotící komise může v odůvodněných případech změnit pořadí projektů vzešlé z hodnocení externích hodnotitelů.

4) Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí a jednotlivých doporučených žádostí, případně včetně ověření na místě.

5) Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení grantu a informuje Žadatele o dalším postupu.

XI. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy v souladu s Pokyny pro žadatele.

b) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledky a výstupy popsané v článku I. tohoto textu výzvy a Pokynech pro žadatele).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy. Místem realizace projektu je Česká republika. V případě realizace projektu v partnerství s institucemi z donorských zemí může být místem uskutečnění předem jasně definovaných aktivit území Norska, Islandu nebo Lichtenštejnska.

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti	
Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria/sub-kritéria (ze 100 možných)

1.	Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	17
	<p>1.1. Žadatel (případně partner/partneři má odpovídající <u>administrativní kapacitu</u> pro zajištění realizace projektu včetně požadavků Zprostředkovatele na průběžné monitorování jeho realizace. Organizační struktura řízení, technická příprava a realizace projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace, a to včetně rolí externí asistence žadatele (pokud ji žadatel navrhuje). Žadatel má při zohlednění rolí svěřených externí TA (pokud ji žadatel navrhuje) dostatečnou technickou kapacitu pro realizaci projektu a lze tudíž předpokládat, že bude projekt úspěšně realizovat. Role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jsou jasně a podrobně popsány (v případě partnerství v projektu).</p>	13
	1.2. Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	2
	1.3. Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	2
2.	Význam (relevance) projektu	21
	2.1. Projekt <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů Programu uvedených v žádosti. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	6
	2.2. Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sektorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	3
	2.3. Zdůvodnění projektu je podloženo kvalifikovanými podpůrnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovený výsledek projektu je realistický a v souladu s indikovanými výstupy projektu. (Pozn. výsledků projektu může být více)	6

	2.4.	Celkový cíl projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu v dané programové oblasti. Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu. Stupeň zapojení cílových skupin během realizace projektu – přímý/nepřímý; aktivní/pasivní.	6
3.	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy		32
	3.1	Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.	10
	3.2.	Navržené aktivity projektu <u>jsou nezbytné k naplnění výsledku</u> projektu uvedenému v žádosti. (Výsledků projektu může být více.)	8
	3.3	Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	4
	3.4	Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledky, cíl) Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5	Rizika projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace projektu.	6
4.	Hospodárnost a udržitelnost projektu		15
	4.1 Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> . Nákup nového zařízení je zahrnut v rozpočtu. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům		12

	obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty). Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků projektu = výstupů programu.	
4.2	Udržitelnost výsledků projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
5.	Horizontální (průřezové) politiky	15
5.1.	Uplatňování zásad řádné správy žadatelem (transparentnost žadatele – webové stránky, výkazy hospodaření, výroční zprávy; řádné splácení závazků a efektivní hospodaření bez nadměrného zadlužování)	2
5.2.	Projekt respektuje zásady udržitelného rozvoje - vliv na životní prostředí a minimalizace případných dopadů.	5
5.3.	Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.*	8

*Projekt nemá partnera – 0b; projekt má partnera a je zaměřen na spolupráci pouze při realizaci projektu – 3b.; projekt má partnera a posiluje partnerské vztahy a vzhledem k charakteru projektu, popisu v žádosti lze oprávněně předpokládat pokračování spolupráce po ukončení projektu – 6b.; projekt má dlouhodobé vztahy s partnerem a významně přispívá k prohloubení partnerské spolupráce – 8b.

V případě, že žádost nerespektuje zásady udržitelného rozvoje a zásady rovného postavení mužů a žen, bude zamítnuta.

XII. Další informace

Dotazy mohou být:

- vznesené ústně na telefonním čísle 267 122 887;
- zaslány e-mailem na eeagrants@mzp.cz;
- dotazy mohou být zaslány elektronicky e-mailem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti;
- odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi pro 1. výzvu budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska.