

# Program CZ – Zdraví

## Výzva k předkládání žádostí o grant na projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021

Ministerstvo zdravotnictví jako Zprostředkovatel malého grantového schématu  
ve spolupráci s Ministerstvem financí – Zprostředkovatelem programu

vyhlašuje dne 12. 4. 2021 výzvu k předkládání žádostí o grant na **projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021** v rámci programu **Zdraví, oblasti podpory „Podpora patientských organizací“** se zaměřením aktivit potencionálních projektů – žádostí o grant – do oblastí specifikovaných **níže**.

### I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel MGS	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Číslo výzvy	MGS3
Název výzvy	Podpora činnosti NNO v oblasti patientských organizací
Datum vyhlášení výzvy	12. 4. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	12. 4. 2021 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	14. 6. 2021 12:00

### II. Cíl a zaměření výzvy

Pacienti jsou jednou ze skupin, které jsou nedostatečně zastoupeny v rozhodovacím procesu navzdory tomu, že léčení jejich onemocnění nebo alespoň zlepšení jejich

zdravotního stavu je jedním ze základních důvodů, proč celý systém zdravotní péče existuje. Za účelem posunutí pacienta do středu zájmu segmentu zdravotní péče je třeba, aby existoval aktér, který bude pacienty reprezentovat. Zástupci pacientů z patientských organizací takovým aktérem mohou být, ovšem pouze, pokud budou systematicky a dlouhodobě podporováni prostřednictvím dvou hlavních nástrojů – vzdělávání a financování.

V současné době je segment patientských organizací v České republice poměrně slabý a roztříštěný. K posílení nezávislé pozice patientských organizací je třeba jim poskytnout přístup k nezávislému vzdělávání zaměřenému na oblasti, které potřebují pro svou profesionalizaci a rozvoj. Skutečnost, že většina patientských organizací funguje na dobrovolnické bázi, je překážkou pro jejich účast a zapojení do aktivit, které mají vliv na jejich členy a další osoby s chronickým či jiným závažným onemocněním nebo postižením. Rovněž to klade velkou zátěž na jejich zástupce, jejich zdraví a jejich rodiny, jelikož aktivity patientské organizace vykonávají ve svém volném čase. Vzhledem k tomu, že ostatní aktéři pracují na profesionální bázi (mají placené zaměstnání), bylo by spravedlivé a potřebné, aby stejné podmínky měly i patientské organizace.

Cílem této výzvy je posílení pozice patientských organizací, aby se mohly stát silnějším hráčem na poli zdravotní péče. Cíle výzvy bude dosaženo pomocí budování a rozvíjení kapacit patientských organizací, a to formou posílení personálních zdrojů patientských organizací, podporou vzdělávání jejich zástupců, stejně jako zvýšenou podporou služeb, které patientské organizace svým zástupcům a členům nabízejí. V neposlední řadě má výzva za cíl podpořit vznik a fungování střešních organizací, které budou zastupovat zájmy a zároveň rozvíjet segment patientských organizací. Existence střešních organizací přinese konsolidaci stavu na poli patientských organizací a pro ostatní aktéry ve zdravotnictví bude představovat jasného partnera pro jednání. Součástí výzvy jsou i aktivity na zvyšování povědomí o činnosti patientských organizací a významu celého segmentu včetně role pacienta ve zdravotnickém systému. Realizace projektů by měla napomoci profesionalizaci, dlouhodobé udržitelnosti a stabilizaci organizací, které hájí zájmy lidí s chronickým onemocněním či postižením ve společnosti.

### **III. Alokace výzvy**

**Finanční alokace výzvy** rozhodná pro výběr projektů k financování je **51 078 750 mil. Kč**. Granty se udělují v Kč.

Celková alokace výzvy je v souladu se zaměřením výzvy rozdělena na dvě části (oblasti podpory), kdy je pro každou oblast (viz kapitola VI této výzvy) vyčleněna samostatná alokace finančních prostředků.

- Finanční alokace rozhodná pro výběr projektů v rámci oblasti podpory A „Profesionalizace a podpora činnosti patientských organizací“ činí 42 598 750 Kč.
- Finanční alokace rozhodná pro výběr projektů v rámci oblasti podpory B „Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment patientských organizací nebo jeho vybrané části“ činí 8 480 000 Kč.

V případě nevyčerpání alokace v oblasti podpory B „Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment patientských organizací nebo jeho vybrané části“ bude tato nevyčerpaná alokace v plné výši převedena do oblasti podpory A „Profesionalizace a podpora činnosti patientských organizací“.

## IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v rámci této výzvy jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají stanovenou právní formu, mají nekomerční povahu, nezávislou na místní, regionální i centrální vládě, veřejných institucích, politických stranách a obchodních společnostech. Jedná se o právnické osoby soukromého práva, které patří mezi formalizované struktury občanské společnosti a naplňují znaky uvedené v dokumentu Státní politika vůči neziskovým organizacím, na léta 2015–2020.

Dle právní formy se jedná se o:

1. spolky, příp. ústavy podle § 214 nebo § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: spolek - 706, ústav - 161);
2. obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: 141).

Podmínkou oprávněnosti je min. roční historie činnosti žadatele v oblasti pomoci a podpory pacientů – lidí s chronickým onemocněním či postižením. Oprávněným žadatelem je patientská organizace. Činnost takovýchto organizací musí zahrnovat poskytování služeb určitému segmentu pacientů. Patientskou organizací se pro účely této Výzvy rozumí nezisková organizace:

- která je **prokazatelně vedena a řízena pacienty či na jejím vedení a řízení mají pacienti většinový podíl**: jde tedy o spolek, jehož statutární a jiné řídicí orgány jsou volené jeho členy, kterými jsou zpravidla osoby s určitým onemocněním nebo zdravotním postižením, jejich osoby blízké nebo jejich zástupci podle občanského zákoníku. Tyto osoby musí mít většinový podíl na řízení organizace.

- jejíž hlavní činnost spočívá v pomoci pacientům a ochraně jejich práv a zájmů. Tato činnost musí být hlavní činností právnické osoby, musí být vyjádřena v jejím zakladatelském právním jednání (např. stanovách) a výkon činnosti musí být zřejmý dle výročních zpráv organizace.

V případě, že je žadatelem ústav nebo o.p.s., musí pacienti či jejich osoby blízké představovat většinu členů statutárních a jiných řídicích orgánů, stanoviska a názory organizace musí prokazatelně reflektovat pohled a názory jí zastupovaných pacientů a musí disponovat adekvátními metodami konzultací s nimi. Organizace musí zajišťovat a garantovat vhodný tok informací umožňující oboustranný dialog mezi vedením a reprezentanty organizací a jejími členy či osobami jí zastoupenými.

Pacientskou organizací je pro účely tohoto dotačního řízení též organizace sdružující organizace, které splňují podmínky výše.

V rámci doložení oprávněnosti organizace dle výše uvedeného předloží žadatel:

- **prohlášení o počtu členů spolku a v jakém poměru se jedná o pacienty, osoby blízké nebo jiné osoby.**
- V případě právnických osob nezaložených na členském principu předloží žadatel
  - **prohlášení o tom, že osoby s určitým onemocněním, jejich osoby blízké nebo jejich zástupci podle občanského zákoníku mají většinový podíl na vedení a řízení organizace, spolu s vysvětlením, jak je toho dosaženo.**
- **stanovy a/nebo zakládací listinu**, nejsou-li tyto dokumenty vedeny v základním registru nebo agendovém informačním systému (ARES) a nejsou-li orgánu veřejné moci zpřístupněné pro výkon agendy.
- **výroční zprávu za předchozí kalendářní rok s účetní závěrkou** (pokud organizace existovala tak dlouhou dobu, aby mohla výroční zprávu vytvořit).

Každý žadatel může podat pouze 1 žádost o grant do každé oblasti podpory (oblast podpory A Profesionalizace a podpora činnosti pacientských organizací, oblast podpory B Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment pacientských organizací nebo jeho vybrané části). V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant do každé z oblastí podpory, budou posuzována v každé oblasti podpory pouze první žádost o grant, která byla předložena časově jako první.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během procesu posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti o grant a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci povinné přílohy Čestné prohlášení (viz příloha č. 8 Pokyny pro žadatele).

## **V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy**

Jedním ze dvou hlavních cílů Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí (Island, Lichtenštejnsko, Norsko). Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Oprávněným partnerem projektu může být veřejný nebo soukromý právní subjekt komerční nebo nekomerční povahy, jakož i NNO se sídlem na území Islandu, Lichtenštejnska a Norska, stejně jako obdobné subjekty z České republiky a ostatních států přijímajících podporu z Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá.

## **VI. Oprávněné aktivity, oblasti podpory, doba implementace projektu a udržitelnost**

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 31. 12. 2023<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>2</sup> Ve výjimečných a odůvodněných případech bude v průběhu implementace projektu možné požádat Zprostředkovatele MGS o změnu data ukončení projektu (prodloužení termínu realizace projektu) nejpozději do 30. 4. 2024.

Výzva je rozdělena na dvě oblasti podpory (viz níže). Žadatelé mohou podat žádost o grant do každé oblasti podpory zvlášť, ale nemohou podat jednu žádost o grant, která by byla zaměřena na obě oblasti najednou. V případě zájmu o realizaci projektů v obou oblastech podpory musí žadatelé podávat žádosti o grant do každé oblasti podpory zvlášť, přičemž **každý žadatel může podat do každé oblasti podpory pouze jednu žádost o grant.**

❖ **Oblast podpory A – Profesionalizace a podpora činnosti patientských organizací**

Podpořeny mohou být jen projekty, které budou realizovat činnosti v rámci alespoň dvou ze čtyř následujících aktivit:

1. **Posílení personálních kapacit patientských organizací.**
2. **Vzdělávání a školení pracovníků patientských organizací s cílem rozšířit jejich znalosti a dovednosti v rámci managementu, finančního řízení, vyjednávání, advokacie, PR atd.**
3. **Podpora rozvoje aktivit a služeb patientských organizací, které poskytují pacientům nebo dalším patientským organizacím, které sdružují (např. vytvoření asistenční linky, posílení poradenských aktivit atd.).**
4. **Činnosti zaměřené na zvyšování povědomí veřejnosti o prevenci, onemocnění či o činnosti patientských organizací včetně realizace kampaní a osvětových akcí.**

❖ **Oblast podpory B – Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment patientských organizací nebo jeho vybrané části**

Podpořeny mohou být jen projekty, které budou realizovány v partnerství alespoň 5 subjektů naplňujících znaky patientské organizace (kapitola IV. Oprávnění žadatelé). Žádost o grant bude podána organizací v roli žadatele, další min. 4 subjekty budou evidovány v roli partnerů projektu (s či bez finanční alokace). Zájem o participaci na projektu bude potvrzen prostřednictvím povinné přílohy Prohlášení o partnerství, které bude uzavřeno mezi žadatelem a každým partnerem projektu zvlášť.

Podrobný popis zaměření aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

V žádosti o grant žadatel uvede, jak bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení realizace projektu. Minimální povinná doba udržitelnosti není stanovena. Je však příhodné, aby byly projektové aktivity co možná nejvíce udržitelné i po ukončení realizace projektu. Udržitelnost projektových aktivit je jedním z bodů hodnocení projektových žádostí.

**Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky.** V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity realizovány rovněž na území donorských států.

## VII. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je **zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví**. Hlavním cílem této výzvy je posílení role pacientů a pozice patientských organizací ve zdravotnictví.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit dopad programu. Projekty, které budou podpořeny v této a jiných výzvách programu, budou přispívat k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k:

- Výsledku programu č. 3 (Posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru) a
- Výstupu programu č. 3.1 (Opatření na zvyšování dovedností pacientů), a/nebo
- Výstupu programu č. 3.3 (Realizace osvětových akcí)

**Žadatel dále v žádosti o grant zvolí ten/ty výstup/y a indikátor/y programu, které jsou pro jeho projekt relevantní** a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Celkový cíl programu	Zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví	
Výsledek/výstup programu	Indikátor	Bližší specifikace indikátoru – návaznost na podporované oblasti
Výsledek programu 3 <b>Posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru</b>	Počet nově vytvořených pracovních míst	Oblast A, B povinný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
Výstup programu 3.1 <b>Opatření na zvyšování dovedností pacientů</b>	Počet nově vytvořených/rozšířených služeb, poradenských linek/center	Oblast A, aktivita 3 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota



(povinně volitelný)	Počet vzdělaných/proškolených osob	Oblast A, aktivita 2, oblast B povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
	Počet patientských organizací zapojených do aktivit za cílem zvyšování kapacit	Oblast A, aktivita 1, oblast B povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Vznik střešních organizací	Oblast B povinný indikátor*, závazná cílová hodnota
Výstup programu 3.3  <b>Realizace osvětových akcí</b>  (povinně volitelný)	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu	Oblast A, aktivita 4, oblast B povinný indikátor, závazná cílová hodnota

**Poznámka:**

„Povinný“ znamená, že daný výsledek/výstup/indikátor výsledku/výstupu musí žadatel zvolit vždy.

„Povinně volitelný“ znamená, že alespoň jeden z daných výstupů/indikátorů výsledku/výstupu musí žadatel zvolit v souladu s plánovanými aktivitami dle kapitoly VI.

\* Způsob vyplnění toho indikátoru je uveden v kapitole 4.7.4 Pokyny pro žadatele.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací** a v případě nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti o grant definuje **účel projektu** v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 3 (Posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů výstupů aktivit. Tyto **výstupy aktivit**



**a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Žadatel může jako indikátory výstupů aktivit uplatit relevantní z výše uvedených indikátorů programu, příp. uvést vlastní indikátory. Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupů programu včetně definic, závaznosti a způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele, stejně tak jako informace ke stanovení dalších indikátorů (příloha č. 2 této výzvy).

## **VIII. Způsobilé výdaje**

Podrobná pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou popsána v kapitole č. 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014–2021, v Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

**V rámci této výzvy nelze zahrnout investice mezi způsobilé výdaje projektu.**

**V této výzvě nejsou způsobilé výdaje na stavební práce či úpravy. Podíl výdajů na kapitole Stavební práce a dodávky nesmí překročit 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.**

Výdaje na řízení projektu budou uvedeny v kapitole Management. Pro projekty **s délkou realizace nad 24 měsíců** je stanovena **maximální alokace kapitoly Management ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Projekty s délkou realizace do 24 měsíců včetně mohou nastavit alokaci kapitoly Management na max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## **IX. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb**

**Minimální výše grantu je 265 000 Kč, maximální výše grantu je 4 240 000 Kč.**

**Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50 Kč/EUR.**

**Maximální míra podpory na jeden projekt činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.**

### **Konečné datum způsobilosti výdajů je 31. 12. 2023<sup>3</sup>.**

Žadatel, jehož projekt bude schválen k financování, může požádat o **zálohu** na financování projektu do výše max. 90 % uděleného grantu, a to ve formě dvou zálohových plateb. O první zálohovou platbu ve výši maximálně 30 % požadovaného grantu žadatel zažádá již při vyplňování žádosti o grant. O druhou zálohovou platbu ve výši až 60 % grantu může příjemce zažádat současně s předložením první průběžné zprávy a po splnění určitých podmínek. Více informací je uvedeno v Pokynu pro žadatele.

Výdaje příjemce grantu budou hrazeny na základě zálohových plateb. Výdaje, které vzniknou nad rámec poskytnutých záloh, budou proplaceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za čtyřměsíční období). Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

**Zprostředkovatel MGS si vyhrazuje právo nerozdělit celou alokaci výzvy.**

## **X. Zpracování a předložení žádostí o grant**

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 14. 6. 2021 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven – viz Pokyn pro žadatele). Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz) a [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz) a [www.mzcr.cz/fondyehp](http://www.mzcr.cz/fondyehp).
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

---

<sup>3</sup> Ve výjimečných a odůvodněných případech bude možné v průběhu implementace projektu požádat Zprostředkovatele MGS o změnu konečného data způsobilosti výdajů projektu maximálně do 30. 4. 2024.

## Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz); tlačítko CEDR.
- Pro komunikaci se Zprostředkovatelem MGS Ministerstvem zdravotnictví je doporučeno využívání datové schránky. Komunikace prostřednictvím datové schránky je povinná v případě subjektů, které mají datovou schránku zřízenou ze zákona.
- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny viditelným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu oprávněné osoby, tj. podpisem statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu, příp. jinou k tomu zmocněnou/pověřenou osobou.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat podporu uživatelů aplikace (hot-line viz Kontakty na úvodní stránce IS CEDR).
- Žádost a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

## XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

<b>Kancelář finančních mechanismů</b> (zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)	<a href="http://www.eeagrants.org">www.eeagrants.org</a>
<b>Národní kontaktní místo</b> (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)	<a href="http://www.fondyehp.cz">www.fondyehp.cz</a> <a href="http://www.mfcr.cz">www.mfcr.cz</a>
<b>Zprostředkovatel programu</b>	<a href="http://www.fondyehp.cz/zdravi">www.fondyehp.cz/zdravi</a>

## XII. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### 1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel MGS podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) části XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě stanovené Partnerem programu. Ze strany žadatele bude možné provést pouze takové doplnění příloh, které nepovede ke změně kvality žádosti o grant. Vlastní žádost o grant po předložení již doplňovat nelze.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

### 2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli dle hodnoticích kritérií uvedených v bodě 3) části XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítává z vyšších dvou hodnot.

### 3) Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty musí překročit minimální 60 bodovou hranici pro postup do této fáze hodnocení. Další nezbytnou podmínkou pro postup do další fáze hodnocení, tedy posouzení žádosti o grant hodnoticí komisí, je získání minimálně 22 bodů v rámci hodnoticího kritéria „Relevance a význam projektu“. Projekty jsou na seznamu

seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů spolu se seznamem projektů rezervních a seznamem zamítnutých projektových žádostí a důvodů jejich zamítnutí Zprostředkovateli MGS – Ministerstvu zdravotnictví.

#### **4) Verifikace**

Zprostředkovatel programu – Ministerstvo financí provede verifikaci procesu hodnocení žádostí. Zprostředkovatel MGS provede verifikaci jednotlivých doporučených a rezervních žádostí.

#### **5) Schválení/neschválení grantu**

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel MGS o schválení/neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není přípustné odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá přibližně 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v listopadu 2021).

### **Informace o podmínkách veřejné podpory**

Není možné financovat projekty, které by zakládaly nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie („SFEU“). Z tohoto důvodu budou v rámci této Výzvy uděleny pouze takové granty, které

- nezakládají veřejnou podporu vůbec (tj. nejsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 SFEU), a to včetně poskytnutí podpory malého rozsahu podle Obecného nařízení de minimis<sup>4</sup>, případně Nařízení de minimis SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)<sup>5</sup>; nebo
- představují veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU bez nutnosti předchozí notifikace Evropské komisi podle Rozhodnutí Komise SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)<sup>6</sup>.

Bližší podrobnosti stanoví Pokyn pro žadatele.

<sup>4</sup> Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis.

<sup>5</sup> Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

<sup>6</sup> Rozhodnutí Komise (EU) č. 21/2012 ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (oznámené pod dokumentem C(2011) 9380).

### **XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality**

#### **1) Kritéria formálních náležitostí**

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo zmocněné osoby.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal maximálně 1 žádost o grant v případě oblasti A a maximálně 1 žádost o grant v případě oblasti B<sup>7</sup>.

#### **2) Kritéria oprávněnosti**

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek programu, výstup(y) programu).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Projekt je zaměřen právě na jednu oblast dle bodu VI. výzvy.
- Projekt v oblasti podpory A zahrnuje min. 2 povinné aktivity dle bodu VI. výzvy.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Podrobné informace o jednotlivých kritériích formálních náležitostí a oprávněnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 – Kontrolní list.

---

<sup>7</sup> V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant do každé z oblastí podpory, budou posuzována v každé oblasti podpory pouze první žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

### 3) Kritéria hodnocení kvality

<b>Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti</b>		
	<b>Kritérium hodnocení</b>	<b>Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) (y)</b>
<b>1</b>	<b>Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt</b>	<b>8</b>
	<p>1.1 Žadatel (případně partner/partneři) má administrativní kapacitu pro zajištění realizace projektu.</p> <p>Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána a zabezpečuje efektivní rozložení činností mezi jednotlivými členy projektového týmu na straně žadatele i dodavatele/ů externí asistence (pokud ji žadatel navrhuje). Popis spolupráce administrativního týmu s odborným týmem, je dostatečný a srozumitelný. Velikost a organizační struktura řízení projektu odpovídá rozsahu projektu s přihlédnutím k dobrovolnému charakteru patientských organizací.</p> <p>V případě partnerství v projektu jsou role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jasně a podrobně popsány.</p>	8
<b>2</b>	<b>Relevance a význam projektu</b>	<b>37</b>
	2.1 Projekt významně přispívá k naplňování výsledku a výstupů Programu. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu). Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu. Stanovené výstupy aktivit jsou v souladu s indikovanými souvisejícími výstupy programu.	18
	2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sektorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	5
	2.3 Zdůvodnění potřeby realizace projektu je opřeno o podpůrné dokumenty (např. analýzu potřeb – dotazník, sesbíranou zpětnou vazbu apod.).	8
	2.4 Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu.	6
<b>3</b>	<b>Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy</b>	<b>32</b>
	<p>3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti, výstupy aktivit jsou realistické. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.</p> <p>Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu a přispívají k výsledku a výstupu/výstupům programu.</p>	17



	3.2 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
	3.3 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	4
	3.4 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledek). Povinné a povinně volitelné indikátory jsou součástí logického rámce dle instrukcí výzvy. Další indikátory navržené žadatelem jsou objektivně měřitelné. Všechny indikátory mají realisticky stanovené výchozí i cílové hodnoty. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5 Relevantní rizika projektu jsou identifikována a jasně definována. Rovněž jsou identifikována a definována relevantní opatření za účelem co největšího zmírnění rizik a zajištění hladké realizace projektu.	4
<b>4</b>	<b>Hospodárnost a udržitelnost projektu</b>	<b>15</b>
	4.1 Položky uvedené v podrobném rozpočtu projektu jsou způsobilé a pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> .  Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.  Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami, jejich množství/výše je přiměřená a odpovídá standardním nákladům v místě a čase, případně nákladům obdobných projektů.  Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Je doložen způsob stanovení cen jednotlivých položek rozpočtu.	12
	4.2 Žadatel jasně popsal, jak budou udrženy výstupy projektu a zajištěna udržitelnost projektu po ukončení jeho realizace včetně uvedení informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů. Plán udržení výstupů projektu je přiměřený vzhledem k velikosti a povaze aktivit projektu.	3
<b>5</b>	<b>Specifické podmínky programu a horizontální (průřezová) témata</b>	<b>8</b>
	5.1 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
	<b>Celkem</b>	<b>100</b>

**Minimální hranice výsledného průměrného bodového hodnocení pro postup do další fáze hodnocení je 60 bodů.**

**Minimální hranice průměrného bodového zisku za hodnotící kritérium č. 2 (Relevance a význam projektu) pro postup do další fáze hodnocení je 22 bodů.**

Váhové bodové hodnocení – externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria 0–5 body. Hodnota získaná pro každé kritérium je poté přepočtena na váhové hodnocení podle maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. U každého kritéria hodnotitel zdůvodní přidělený počet bodů.

0 - Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací.

1 - Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě.

2 - Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky.

3 - Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu.

4 - Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení.

5 - Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria.

V rámci každého kritéria se následně provede váhový přepočet bodů přidělených hodnotitelem (x) přes váhový koeficient (maximální počet bodů daného kritéria je v tabulce výše) (y) dle vzorce  $(x/5 * y)$ .

## **XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze vznášet písemně na uvedené pracovníky partnera programu:

- Matouš Duraj, oddělení finančních mechanismů, email: [Matous.Duraj@mzcr.cz](mailto:Matous.Duraj@mzcr.cz)
- Lucia Hrivňáková, oddělení finančních mechanismů, email: [Lucia.Hrivnakova@mzcr.cz](mailto:Lucia.Hrivnakova@mzcr.cz)
- Tomáš Hruza, oddělení finančních mechanismů, email: [Tomas.Hruza@mzcr.cz](mailto:Tomas.Hruza@mzcr.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den konečného termínu pro předložení žádosti o grant. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [www.mzcr.cz/fondyehp](http://www.mzcr.cz/fondyehp) a [www.fondyehp.cz/zdravi/FAQ](http://www.fondyehp.cz/zdravi/FAQ)

## **XV. Informace o možnosti podat stížnost**

Implementace Fondů EHP je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Fondy EHP. Stížnost může být podána těmito způsoby:

- elektronicky na email: [stiznosti-czp@mfcz.cz](mailto:stiznosti-czp@mfcz.cz)
- písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí

odbor 58 - Mezinárodní vztahy

odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc – Příprava a koordinace

Letenská 15

118 10 Praha 1

## **XVI. Přílohy**

1. Podrobný popis zaměření jednotlivých aktivit
2. Pokyn pro žadatele
3. Kontrolní list: Výzva MGS3 – Podpora činnosti NNO v oblasti patientských organizací