

Zpracování a podání žádosti o grant v aplikaci CEDR


Program Spravedlnost JU1A, JU1B

Příprava žádosti o grant

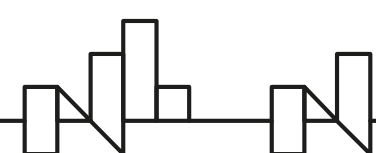
Pracovní formuláře a kontrolní list

- Pro zpracování podkladů pro žádost o grant před vlastním vyplněním online formuláře v IS CEDR lze využít **pracovní formuláře: žádost o grant** (Příloha 1 Pokynu pro žadatele) a **podrobný rozpočet projektu** (Příloha 2 Pokynu pro žadatele)

Dokumenty ke stažení

 Vyzva Spravedlnost JU1A	PDF (3300kB)
 Pokyn pro žadatele Spravedlnost (JU1A,JU1B)	PDF (2355kB)
 Priloha 1 Formular-zadosti-o-grant (JU1A,JU1B)	DOCX (283kB)
 Priloha 2 Podrobny-rozpocet-projektu(JU1A,JU1B)	XLSX (23kB)
 Priloha 3 Kontrolni-list-formalni-nalezitosti (JU1A,JU1B)	PDF (277kB)

- Pracovní formuláře **nenahrazují žádost o grant**, žádost musí být vyplněna v online formuláři v IS CEDR (údaje z pracovních formulářů lze do příslušných polí online formuláře kopírovat)
- Před vlastním zpracováním žádosti o grant doporučujeme ověřit soulad uvažovaného projektu s podmínkami výzvy, zejména oprávněnost žadatele/partnera projektu a zaměření projektu, a to prostřednictvím **kontrolního listu** (Příloha 3 Pokynu pro žadatele)



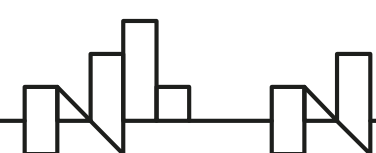
CEDR

Vstup do aplikace

- přes banner CEDR na webových stránkách Fondů EHP a Norska - sekce pro žadatele:
 - www.norskefondy.cz
 - www.norwaygrants.cz
- zadáním adresy webové aplikace:
 - www.norskefondy.cz/cedr
 - www.norwaygrants.cz/cedr
 - <https://cedr-fm.mfcr.cz/>

The screenshot shows the website 'Fondy EHP a Norska' with the following elements:

- Header:** Logo of the Ministry of Finance of the Czech Republic, title 'Fondy EHP a Norska', and logos for Iceland, Liechtenstein, and Norway grants. Navigation links include 'NOVINKY RSS', 'MAPA STRÁNEK', 'TEXTOVÁ VERZE', 'ČESKY', and 'ENGLISH'. A search bar contains the text 'zadejte text' and a 'HLEDAT' button.
- Navigation:** A dropdown menu 'ZVOLTE SI OBLAST:' is open, listing: 'Úvodní stránka', 'Aktuality', 'Základní informace', 'Výzvy', 'Otázky a odpovědi', 'Ukončená období', 'Stížnosti', 'Kontakty', 'Bilaterální spolupráce', and 'Příklady dobré praxe'.
- AKTUALITY:** Three news items are displayed:
 - 2. 2. 2021:** Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů Zdraví, Kultura, Řadná správa, Lidská práva a Spravedlnost. Image: hands writing on a document.
 - 28. 1. 2021:** Umělecká a kulturní kritika – finální výsledky. Image: a group of people in a meeting.
 - 28. 1. 2021:** Seminář pro žadatele ve výzvě HROVA3. Image: hands holding a 'HUMAN RIGHTS' sign.
- FONDY EHP A NORSKA:** Text describing the funds' role in reducing economic and social disparities in the EHP and strengthening cooperation with 12 European states. It notes that the Czech Republic has been a beneficiary since 2004.
- PRO ŽADATELE:** A red arrow points to the CEDR logo, which includes the text 'MF - EHP A NORSKÉ FONDY'.



CEDR

Vstup do aplikace pro období 2014-2021 a přihlášení uživatele



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

FONDY EHP A NORSKA / EEA AND NORWAY GRANTS



2014 - 2021

Bilaterální
iniciativy /
Bilateral
initiatives

2009 - 2014



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

Přihlašovací e-mail:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="password"/>
Registrace žadatele Zapomenuté heslo	<input type="button" value="Přihlásit"/>

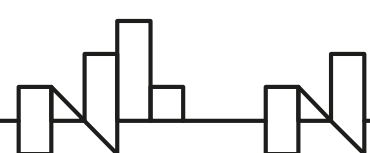
[Úvodní stránka](#)
[Kontakty](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).



Založení žádosti o grant



MINISTERSTVO FINANČÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

Uživatelské jméno: Foit Josef

[Účet uživatele](#)

[Odhlásit](#)

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Projekty](#)

[Žadatelé](#)

[Poslední navštívené stránky](#)

HLAVNÍ MENU

[Nápověda](#)

Prohledat hlavní menu:

[HLEDAT](#)

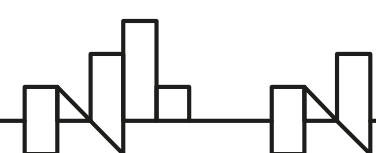
PROJEKTY



Seznam vlastních projektů



Založení nového projektu




Založení žádosti o grant

Výběr výzvy



ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTU

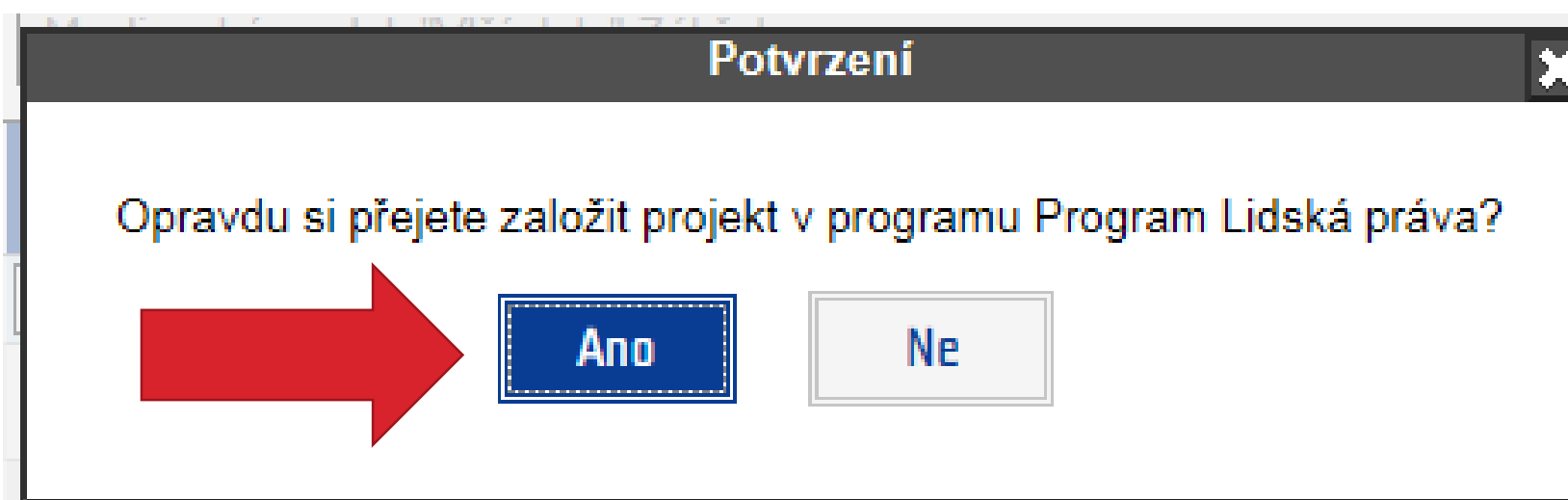
[Nápověda](#) 

V zobrazeném seznamu jsou výzvy, pro které můžete založit projekty. Kliknutím na ikonu  příslušné výzvy projekt založíte.

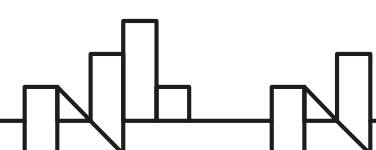
Žadatel

Abc

	Program	Výzva	Modalita programu	Datum ukončení výzvy	Míra podpory %	Detailní informace	Kód programové struktury
	Program Spravedlnost	JU1A - Podpora reintegrace odsouzených osob a osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody	Otevřená výzva	24.3.2021 12:00	100	Zobrazit informace	SP/REG/JU1A
	Program Spravedlnost	JU1B - Odborná péče pro vězněné uživatele drog a její následná kontinuita po propuštění	Otevřená výzva	17.3.2021 12:00	100	Zobrazit informace	SP/REG/JU1B



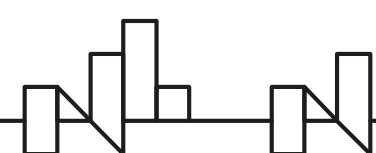
Detailní informace o výzvě (tj. text výzvy a související dokumentace včetně Pokynu pro žadatele) lze otevřít prostřednictvím odkazu *Zobrazit informace*



Online formulář žádosti o grant

Detail projektu

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						
Finanční mechanismus	Norské fondy 2014-2021							
Program	Program Spravedlnost							
Kod programové struktury	SP/REG/JU1A	Název výzvy	Podpora reintegrace odsouzených osob a osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody					
Poskytovatel finančních prostředků	Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947							
Modalita programu	Otevřená výzva							
Detailní informace o výzvě	https://www.eeagrants.cz/cs/programy/spravedlnost/vyzvy							
Programová oblast *	19 - Nápravná zařízení a vazba							
Cíl programu *	Lepší nápravný systém							



Práce s online formulářem

Postup pro vyplnění žádosti o grant

- Při vyplňování postupujte po jednotlivých záložkách **zleva doprava**, nejprve vyplňte horní řadu záložek
- Záložku **Aktivity projektu** je možné vyplňovat až po vyplnění záložky **Relevance projektu**
- Pro vyplnění finančních údajů je nutné dodržet souslednost záložek: **DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování**

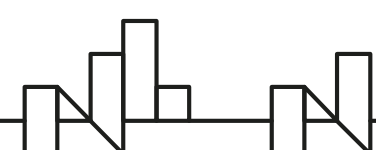
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu:

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

 Záložky bez vazby na pole v dalších záložkách



Práce s online formulářem

Pole

- Šedě podbarvená pole nejsou editovatelná
- **Žlutě podbarvená pole** (označena současně **hvězdičkou**) jsou **povinná** k vyplnění:

Finanční mechanismus

Norské fondy 2014-2021

- textové pole


Název projektu *

- výběrový seznam

Sektorový kód *

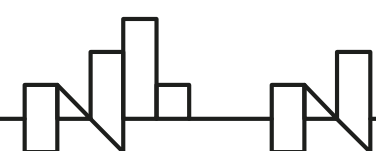
- kalendář

Předpokládaný termín
zahájení *



- Bíle podbarvená pole jsou editovatelná (nepovinná k vyplnění)

Webové stránky
žadatele



Práce s online formulářem

Tlačítka

- Pomocí **zeleného plus tlačítka** se zpřístupní okno pro zadání údajů
- Po uložení údajů (pomocí tlačítka *OK*) se data zobrazí v úvodní přehledové tabulce

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
... žádné záznamy ...					

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

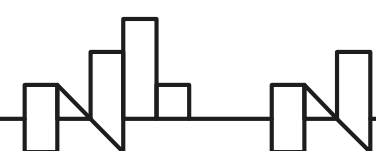
Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
Pokusný Jan	Projektový manažer/Project Manager	jp@abc.cz	728111111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="−"/>



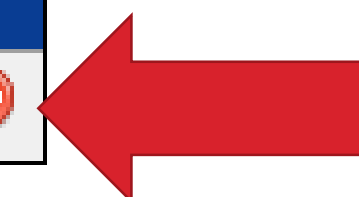
Práce s online formulářem

Tlačítka

- **Červené tlačítko** slouží ke smazání zapsaných údajů / vložených dokumentů

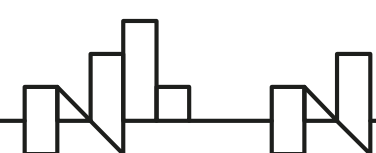
Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace	
Pokusný Jan	Projektový manažer/Project Manager	jp@abc.cz	728111111	<input checked="" type="checkbox"/>	



Potvrzení

Opravdu odstranit?



Práce s online formulářem

Ovládací panel

- Průběžné ukládání dat pomocí tlačítka **Uložit**
- Ověření správnosti vyplnění pomocí tlačítka **Ověřit**
- Založenou žádost je možné **Odstranit**
- Tlačítko **Generovat žádost** slouží k vytvoření dokumentu žádosti o grant (PDF dokument v menu **Přílohy**)
- Tlačítko **Podání žádosti** pro předložení kompletně vyplněné žádosti o grant včetně příloh








Chyby:

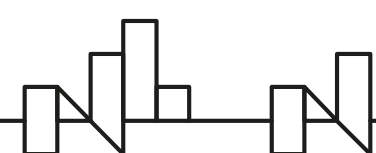
▪ Základní informace

- Předpokládaný termín zahájení: Hodnota musí být vyplněna.
- Předpokládaný termín ukončení: Hodnota musí být vyplněna.
- Anglický název projektu: Pole musí být vyplněno.
- Sektorový kód: Hodnota musí být vyplněna.
- Celkové shrnutí projektu: Pole musí být vyplněno.
- Celkové shrnutí projektu v anglickém jazyce (Project summary): Pole musí být vyplněno.
- Umístění projektu: Hodnota musí být vyplněna.

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu:	<input type="text" value="(nepřiděleno)"/>	Stav projektu:	<input type="text" value="Příprava žádosti"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost



Práce s online formulářem

Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů
Projekt

Žádost

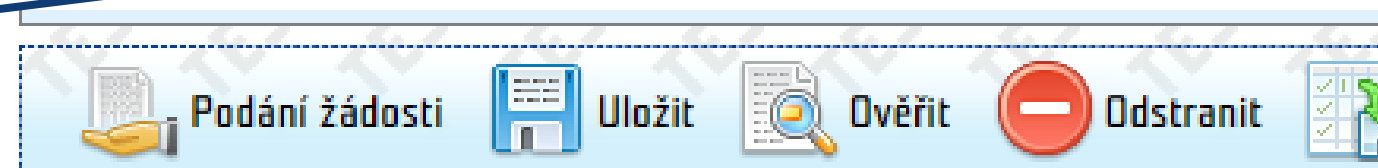
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Re
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel		

Název a kontaktní údaje žadatele

Název žadatele	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh	
Právní forma	Spolek	
Název žadatele v anglickém jazyce *		
Webové stránky žadatele		
IČO	65496221	DIČ

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Projekty

Žadatelé

Poslední navštívené stránky

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.)

KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

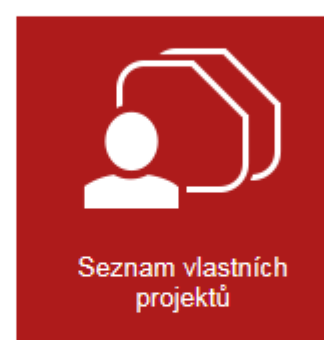
- Ministerstvo financí ČR
 - E-mail: czp@mfc.cz

Podpora uživatelů aplikace

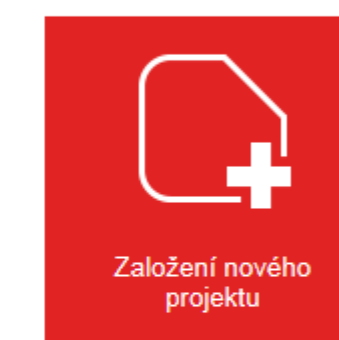
- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
 - Telefon: +420 583 300 722
 - E-mail: hot-line_ehp@asd-software.cz

HLAVNÍ MENU

PROJEKTY

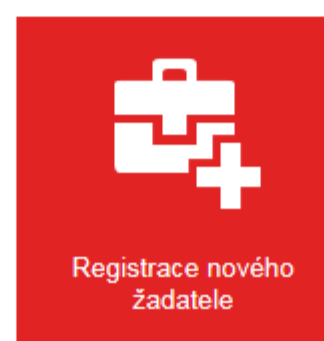


Seznam vlastních projektů

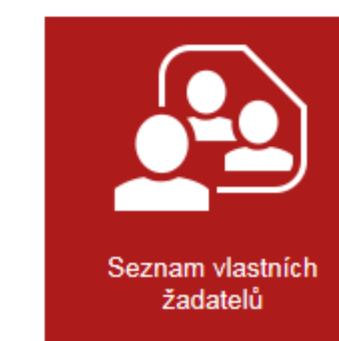


Založení nového projektu

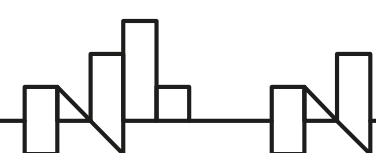
ŽADATELÉ



Registrace nového žadatele



Seznam vlastních žadatelů



Práce s online formulářem

Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

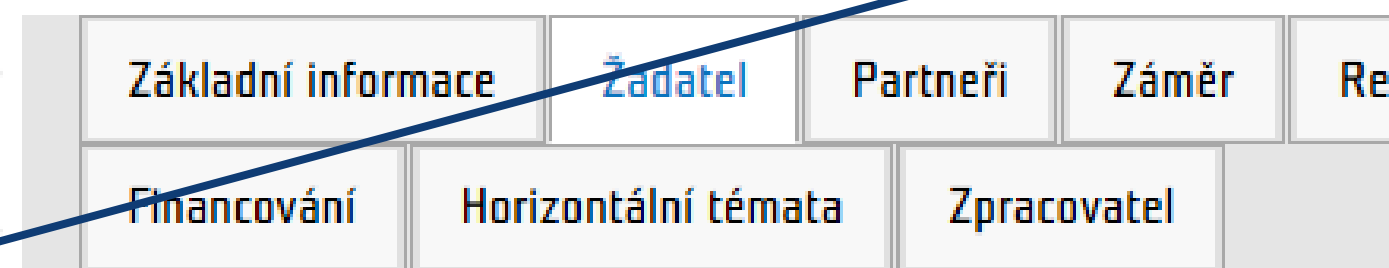
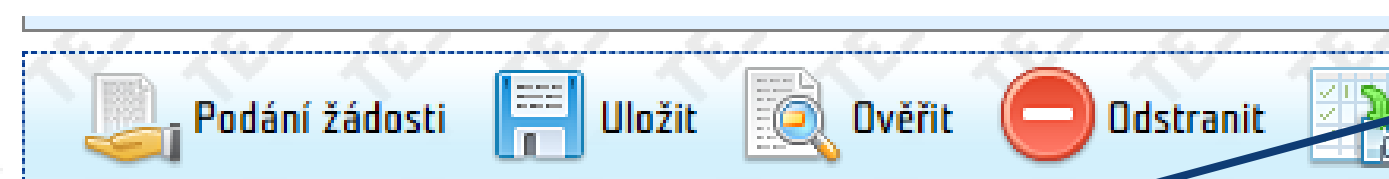
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



Název a kontaktní údaje žadatele

Název žadatele: Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh

Právní forma: Spolek

Název žadatele v anglickém jazyce *

Webové stránky žadatele

IČO: 65496221 DIČ

SEZNAM VLASTNÍCH PROJEKTŮ

Nápověda ?

Nový

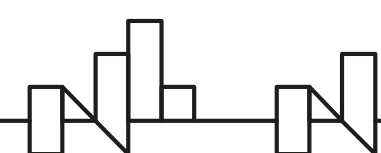
Programy: SP/REG/JU1A, SP/REG/JU1B

Stavy: Příprava žádosti

• Pomocí přidržení tlačítka ctrl nebo shift můžete vybrat více položek filtru.

Program	Číslo projektu	Název projektu	Žadatel	Stav
SP/REG/JU1B	(nepřiděleno)	(nežadán)	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh	Příprava žádosti
SP/REG/JU1A	(nepřiděleno)	(nežadán)	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh	Příprava žádosti
SP/REG/JU1B	(nepřiděleno)	JU Test 18112020	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh	Příprava žádosti
SP/REG/JU1A	(nepřiděleno)	(nežadán)	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh	Příprava žádosti

- **Projekt, Žádost:** pro návrat na záložku *Základní informace*
- **Přílohy:** viz dále



Kontaktování Zprostředkovatele programu

Levé menu

- **Nástěnka:**
 - zaslání zprávy Zprostředkovateli programu

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy
Nástěnka

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno)
Název projektu:

Uložit Ověřit Odstranit

Základní informace Žadatel Partneri
Financování Horizontální témata Zpr

...ční mechanismus Norské fondy 2014-2021

- **Kontakty: czp@mfcz.cz**

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu

Poslední navštívené stránky
Žádost: test 28882020
Seznam příloh
Seznam vlastních projektů

KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

- Ministerstvo financí ČR
 - E-mail: czp@mfcz.cz
- Podpora uživatelů aplikace
 - Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
 - Telefon: +420 583 300 722
 - E-mail: hot-line_ehp@asd-software.cz

NÁSTĚNKA [Nápověda](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu:

Obnovit

Vloženo	Autor	Předmět	Text zprávy

... žádné záznamy ...

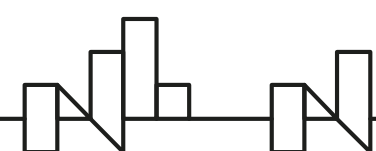
Text zprávy

Nová zpráva

Předmět *

Zpráva *

Odeslat



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Název projektu:** výstižný, nekomplikovaný, vhodně formulovaný pro publicitní účely; vyžadován je název v češtině a angličtině

Název projektu *

Anglický název projektu *

← 2.1.1.

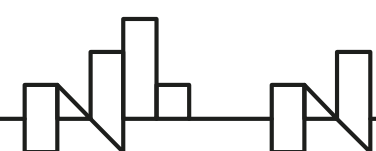
- **Celkové shrnutí projektu:** co, proč a jak projekt řeší; pro koho je určen; kde se projekt realizuje; vyžadován je popis v češtině a angličtině

Celkové shrnutí projektu

Celkové shrnutí projektu
(počet znaků max.:
2000) *

Celkové shrnutí projektu
v anglickém jazyce
(Project summary)
(počet znaků max.:
2000) *

← 2.1.2.

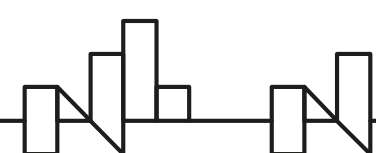


Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Umístění projektu:** vyberte kraj (možnost vybrat pouze 1) nebo zatrhněte pole *Celá Česká republika* a v textovém poli popište, kde bude projekt realizován
 - Při výběru konkrétního kraje se pole *Popis umístění projektu* nevyplňuje

Umístění projektu	Kritérium oprávněnosti	2.1.3.
Celá Česká republika	<input type="checkbox"/>	
Umístění projektu *	<input type="text" value="---"/>	
	<p>• Vyberte kraj, který odpovídá místu realizace projektu či oblasti, ve které se realizují výstupy projektu. V případě, že klíčové aktivity projektu budou realizovány ve více geografických oblastech, zatrhněte pole „Celá Česká republika“ a do pole „Popis umístění projektu“ stručně popište, v jakých oblastech budou klíčové aktivity projektu realizovány.</p>	
Celá Česká republika	<input checked="" type="checkbox"/>	
Popis umístění projektu (počet znaků max.: 3600) *	<input type="text"/>	



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Sektorový kód:** vyberte přednastavenou položku ze seznamu

2.1.4.

Statistické údaje

Sektorový kód *

1513009 - Prevence kriminality - Crime prevention

* vyberte ze seznamu jeden sektorový kód, který je z hlediska zaměření projektu nejvíce relevantní a který nejlépe odráží účel vynaložených prostředků.

Sektorový kód *

1513700 - Věznice - Prisons

* vyberte ze seznamu jeden sektorový kód, který je z hlediska zaměření projektu nejvíce relevantní a který nejlépe odráží účel vynaložených prostředků.

- **Předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu:** datum vyberte z kalendáře nebo zadejte ručně; zohledněte termín nejčasnějšího možného zahájení realizace projektu (říjen 2021) a termín max. ukončení (30.4.2024)

2.1.5.

Plánovaná doba realizace projektu

Kritérium oprávněnosti

Předpokládaný termín zahájení *



Předpokládaný termín ukončení *



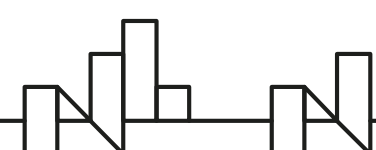
Délka realizace v měsících

Minimální délka realizace projektu (v měsících)

zář 2020

po	út	st	čt	pá	so	ne
36	31	1	2	3	4	5
37	7	8	9	10	11	12
38	14	15	16	17	18	19
39	21	22	23	24	25	26
40	28	29	30	1	2	3
41	5	6	7	8	9	10


Dnes Prázdný



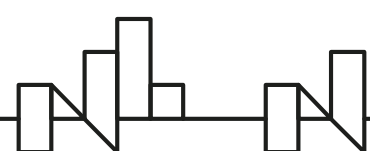
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- Povinné k vyplnění:
 - **Název žadatele v anglickém jazyce**
 - **Typ organizace** (statistický údaj): vyberte 1 položku ze seznamu
- Nepovinné k vyplnění: **Webové stránky, DIČ, Sociální síť**

Název a kontaktní údaje žadatele	
Název žadatele	<input type="text" value="Abc"/>
Právní forma	<input type="text" value="Spolek"/>
Název žadatele v anglickém jazyce *	<input type="text"/>
Webové stránky žadatele	<input type="text"/>
IČO	<input type="text" value="65496221"/> DIČ <input type="text"/>
Typ organizace	<input type="text" value="---"/> 
Identifikátor datové schránky	<input type="text" value="errasez"/>
Sociální síť	<input type="text"/>

← 2.2.1.



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Identifikátor datové schránky:** není-li údaj vyplněn a organizace datovou schránkou disponuje, prosím vyplňte pole v *Detailu žadatele* v menu *Žadatel* (přístup přes dlaždici *Seznam vlastních žadatelů*; zapsat údaje může *Správce žadatele*; po uložení se údaj objeví v žádosti o grant)

Název a kontaktní údaje žadatele

Název žadatele	Abc		
Právní forma	Spolek		
Název žadatele v anglickém jazyce *			
Webové stránky žadatele			
IČO	65496221	DIČ	
Typ organizace	---		
Identifikátor datové schránky			

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních žadatelů
Žadatel
Uživatelé žadatele
Poslední návštěva
Seznam vlastních žadatelů

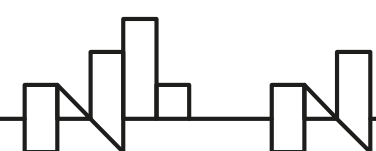

DETAIL ŽADATELE

Uložit

Informace o žadateli

Právní forma	Spolek
Název žadatele	Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh
IČO	65496221
Identifikátor datové schránky	

Nápověda ?



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění: *Email* a *Funkce*** zástupce statutárního orgánu (jméno zástupce statutárního orgánu je předvyplněno dle údajů z registrace žadatele; požadované doplňkové údaje vyplňte v další kartě po kliknutí na jméno a uložte pomocí *OK*)

Statutární orgán

Statutární zástupce	E-mail	Funkce
FOIT JOSEF		

← 2.2.2.



Statutární zástupce

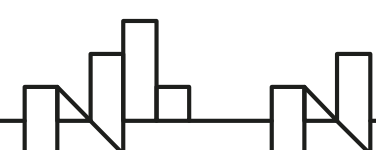
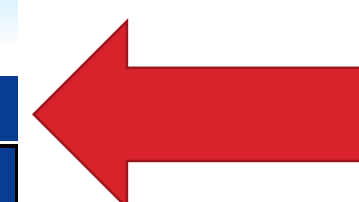
Titul před Jméno * Příjmení * Titul za

E-mail * Funkce *

- Případné chybějící zástupce statutárního orgánu je možné přidat pomocí zeleného plus tlačítka

Statutární orgán

Statutární zástupce	E-mail	Funkce
FOIT JOSEF		



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění:** potvrzení, zda je **korespondenční adresa shodná s adresou sídla** (ano/ne)

Adresa sídla žadatele

Stát	Česka republika		
Obec	Postřelmůvek	PSČ	789 01
Část obce	Postřelmůvek		
Ulice			
Číslo popisné	100	Číslo orientační	
		Číslo evidenční	



Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele *

- Je-li korespondenční adresa **odlišná od adresy sídla**, adresu je nutné zadat přes tlačítko *Výběr adresy* (údaje je nutné vybrat ze seznamů, pouze č.p./č.or./ev.č. lze zapsat ručně)

Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele *

Výběr adresy

Stát	Česka republika		
Obec		PSČ	
Část obce			
Ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační	
		Číslo evidenční	

Detail korespondenční adresy žadatele

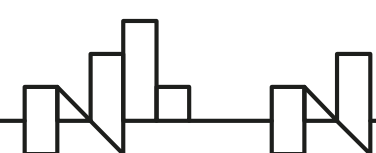
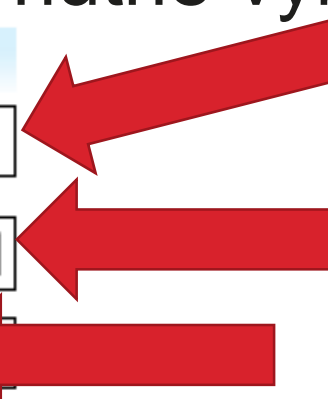
Obec *

Část obce *

Ulice

Č.p. Č.or.

Ev.č.



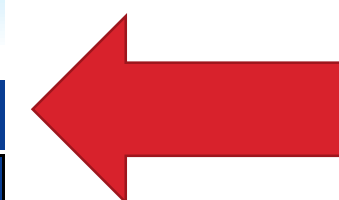
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Kontaktní osoby** přidejte pomocí zeleného plus tlačítka, vyplňte údaje o každé osobě a uložte pomocí **OK**

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	E-mail	Mobil/Telefon	Posílat notifikace
... žádné záznamy ...				



Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

V případě zatržení pole *Notifikace* budou této osobě na zadaný email zasílány informativní emaily o stavu žádosti o grant

- Označte **hlavní kontaktní osobu projektu** (pozice v projektu *Ostatní*; textem uveďte, že se jedná o hlavní kontakt pro potřeby žádosti)

Pozice v projektu *

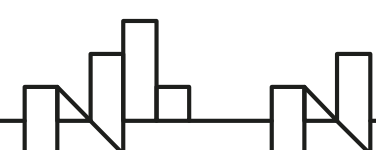
E-mail *

Telefon

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem *



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Stručná charakteristika žadatele:** hlavní činnosti organizace, zkušenost s realizací projektů atd. (požadavky viz Pokyn pro žadatele)

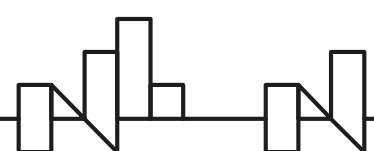
Charakteristika žadatele

Kritérium oprávněnosti

Stručná charakteristika žadatele (počet znaků max.: 3600) *

- *Stručně popište hlavní činnosti žadatele ve vztahu k oblasti podpory programu, v rámci které žádáte o grant.*
- *Je-li žadatelem právnická osoba, bude v přílohách žádosti uvedena v souladu se zák. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, §14, odst.3. e., informace o identifikaci právnické osoby - viz Příloha Identifikace vlastnické struktury žadatele.*

2.2.5.



Žádost o grant

Záložka Partneri

2.3

- Je-li relevantní, zatrhněte pole **Projekt je realizován v partnerství**, jednotlivé partnery přidejte zeleným plus tlačítkem a vyplňte požadované údaje na kartě **Detail partnera**

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivita projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Projekt je realizován v partnerství

Projekt je realizován v partnerství

Název partnerské organizace (místní název)	Stát
... žádné záznamy ...	

Detail Partnera

Kritérium oprávněnosti

Název partnerské organizace (místní název) *

Název partnerské organizace (anglický název) *

Popis partnerské organizace (počet znaků max.: 3600) *

Popis a význam partnerství (počet znaků max.: 4000) *

Partner je z ČR

Partner je z donorského státu

Partner je z mezinárodní organizace

Město * Stát * ---

Typ organizace * ---

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

Jméno * Příjmení *

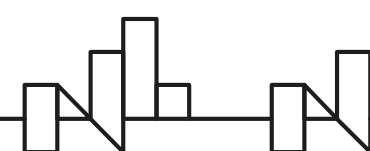
E-mail *

OK a generovat šablonu

Stisknutím tlačítka „OK a generovat šablonu“ dojde k vygenerování dokumentu „Prohlášení o partnerství s českým subjektem“ a jeho uložení do seznamu příloh projektu. Šablonu si v seznamu příloh otevřete, uložte do svého PC, doplňte požadované údaje a následně soubor uložte do seznamu příloh.

OK Storno

- Povinnou přílohou žádosti pro projekt v partnerství je **Prohlášení o partnerství**: po vyplnění údajů na kartě **Detail partnera** stiskněte **OK a generovat šablonu** (zapsané údaje se přenesou do šablony dokumentu - dostupná v menu **Přílohy**)
- Kritéria kvality: bodové zvýhodnění projektů s partnerstvím dle podmínek výzvy



Žádost o grant

2.3.4.

Záložka Partneri

- Vyplnění sekce **Bilaterální indikátory** je povinné pouze pro projekt v partnerství se subjektem z donorského státu
- Je-li do projektu zapojeno více partnerů z donorského státu, indikátor **Počet projektů realizovaných s partnerem z donorského státu** musí být povinně uveden s relevancí *Ano* pouze u jednoho donorského partnera

Partner je z donorského státu



Partner je z mezinárodní organizace



Město *

Stát *

Typ organizace *

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

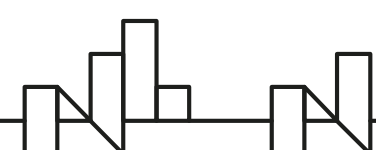
Jméno *

Příjmení *

E-mail *

Bilaterální indikátory

Název	Jednotka	Relevance indikátoru k projektu	Počet	Silová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu	počet	---	<input type="text" value="---"/>			
Počet školení spoluorganizovaných konečným příjemcem a partnerem z donorského státu	počet	---	<input type="text" value="---"/>			
Počet účastníků z donorské země zapojených do bilaterální aktivity	počet	---	<input type="text" value="---"/>			
Počet účastníků z přijímající země zapojených do bilaterální aktivity	počet	---	<input type="text" value="---"/>			



Žádost o grant

Záložka Záměr

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Výchozí stav a záměr projektu

Kritérium kvality

Výchozí stav a záměr projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište, jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřen (výchozí stav oblasti před zahájením realizace projektu). Dále uveďte, jaký problém nebo potřebu bude projekt řešit (jasně definovaný problém či nedostatek).

2.4.1.

Zdůvodnění návrhu projektu

Zdůvodnění návrhu projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Z jakého důvodu považujete výše uvedenou problematiku - formulovaný problém/potřebu za prioritní k řešení a na základě jakých zdrojů (dokumentů či zjištěných praktických potřeb) dokládáte potřebnost projektu? Je-li relevantní, uveďte odkazy na koncepční/strategické dokumenty, které se vztahují k danému návrhu projektu a které zmiňují nutnost řešení dané problematiky.
- Je-li relevantní, uveďte hlavní závěry analýzy potřeb/ studií identifikujících daný nedostatek.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

2.4.2.

Předpoklady pro realizaci projektu

Předpoklady pro realizaci projektu (počet znaků max.: 3600) *

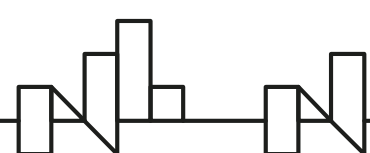
- Je-li relevantní, uveďte aspekty, které podmiňují zahájení vlastní realizace projektu. Pokud nejsou splněny některé předpoklady pro zahájení realizace projektu, tyto podmínky uveďte včetně konečného data, kdy budou splněny.

2.4.3.

Cíl a očekávaný přínos projektu

Cíl a očekávaný přínos projektu (počet znaků max.: 5000) *

2.4.4.



Žádost o grant

Záložka Záměr

Cílové skupiny projektu

2.4.5.

Cílové skupiny projektu
(počet znaků max.: 3600) *

- Popište, pro koho je projekt určen, a jednotlivé cílové skupiny charakterizujte

Koneční uživatelé *

Konečný uživatel

... žádné záznamy ...

Projekt se zaměřuje na zprostředkující subjekt

Rizika projektu

2.5.

Kritérium kvality

Název rizika	Pravděpodobnost rizika	Dopad rizika	Reakce na riziko	Popis reakce na riziko
... žádné záznamy ...				

- Stručně popište klíčová rizika, která mají zásadní vliv na úspěšnou realizaci projektu (zejména rizika spojená s naplněním cíle projektu, harmonogramem a financemi), ohodnoťte jejich pravděpodobnost a možný dopad na projekt.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

Udržitelnost projektu

2.6.

Popis udržitelnosti (počet znaků max.: 3600) *

- Je-li relevantní, popište, jak bude zajištěno využití výstupů po ukončení realizace projekt včetně informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů.

Detail konečného uživatele

Konečný uživatel *

Lidé se závislostmi (alkohol, drogy atd.)
Mladiství pachatelé trestných činů
Pachatelé trestných činů (včetně odsouzených a pachatelů vykonávajících alternativní tresty)
Veřejnost

2.4.6. + Příloha 8

Detail zprostředkujícího subjektu

Zprostředkující subjekt*

Související koneční uživatelé *

... žádné záznamy ...

OK

Storno

Detail rizika

Název rizika *

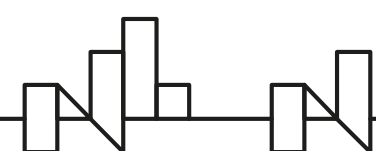
Pravděpodobnost rizika *

Reakce na riziko *

Popis reakce na riziko *

OK

Storno



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Relevance projektu k programu **Kritérium oprávněnosti** Kritérium kvality

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište relevanci projektu k celkovému cíli programu, očekávanému výsledku programu a zejména k očekávaným výstupům programu.

Účel projektu (počet znaků max.: 500) *

- Účel projektu popište následujícím způsobem: 'Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo v souladu s plánovaným výsledkem'.

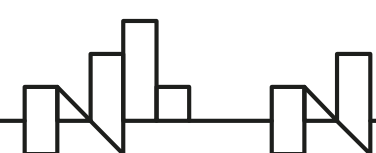
Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zlepšení služeb pro vězně	Úroveň spokojenosti vězňů a propuštěných vězňů s novými službami (na stupnici od 1 do 5)	škála (0-5)	Ano/Yes <input type="button" value="v"/>	--- <input type="button" value="v"/>	--- <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; height: 40px;"></div>

← 2.7.1.

← 2.7.2.

← 2.7.3.



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Kritérium oprávněnosti

Kritérium kvality

← 2.7.4.

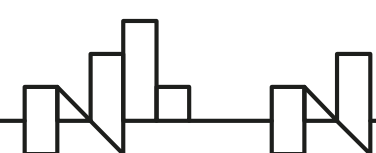
Relevance výstupů programu

Výstup programu	Relevance
Zavedení nových zdravotních programů pro zranitelné skupiny (drogově závislí)	Ano/Yes <input type="checkbox"/>

Výstup programu s relevancí *Ano* musí být dále povinně uveden jako související výstup v záložce *Aktivita projektu* na kartě *Výstup*

Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zavedení nových zdravotních programů pro zranitelné skupiny (drogově závislí)	Počet vězňů zapojených v rámci nových služeb (psychosociální léčba, case management) poskytnutými nevládními organizacemi	počet	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			
	Léčebné služby pro drogově závislé poskytnuté nevládními organizacemi	binární	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>		



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

- Aktivitu projektu přidejte kliknutím na ikonu
- Aktivita 'Management projektu' a 'Publicita projektu' jsou povinnou součástí projektu. Název každé z těchto aktivit postupně vyberte ze seznamu a vyplňte související údaje. Pro přidání dalších klíčových aktivit projektu zatrhněte pole 'Zadat vlastní aktivitu', zadejte vlastní výstižný název aktivity a vyplňte související údaje.
- Maximální počet aktivit projektu včetně aktivit 'Management projektu' a 'Publicita projektu' je 10.
- Uveďte konkrétní výstupy u jednotlivých aktivit (kromě aktivity 'Management projektu', u které se výstupy neevidují), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace dané aktivity vytvořeny. Jedna aktivita může vést k vytvoření více výstupů.

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis aktivity
... žádné záznamy ...				

Aktivita projektu

Číslo aktivity * Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) *

Datum zahájení * Datum ukončení *

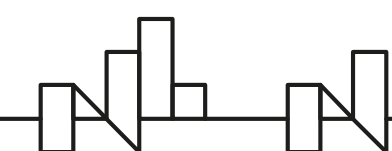
Výstupy aktivity

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

Název výstupu aktivity	Související výstup programu	Popis výstupu aktivity
... žádné záznamy ...		

OK Storno

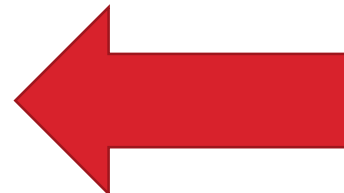
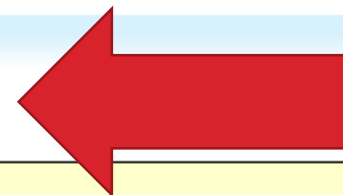
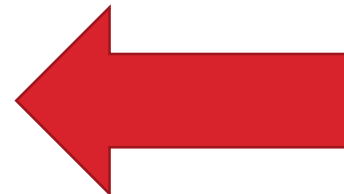
U každého výstupu aktivity musí být uveden indikátor: možné použít indikátor výstupu programu (vybrat ze seznamu, přenést pomocí tlačítka vedle seznamu) nebo zadat vlastní indikátor (pomocí zeleného plus tlačítka)



Kritérium kvality

2.8.

U min. 1 výstupu aktivity musí být jako *Související výstup programu* uveden výstup programu evidovaný s relevancí *Ano* na záložce *Relevance projektu*



Výstup

Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *

Žádný související výstup programu Související výstup programu *

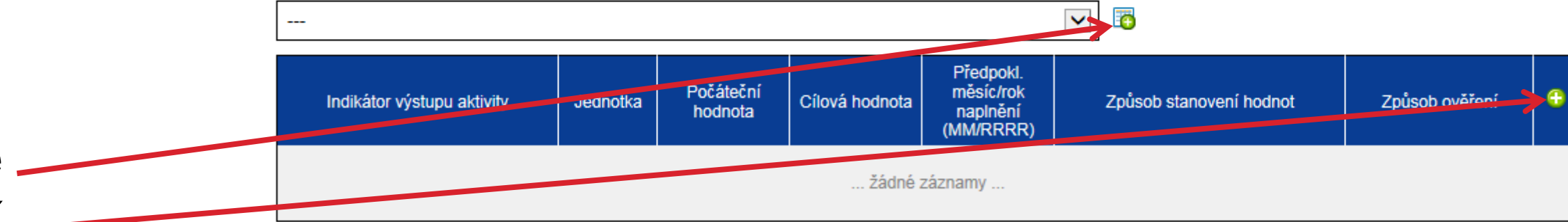
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření
... žádné záznamy ...						

OK Storno



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Bude-li jako indikátor výstupu aktivity použit indikátor výstupu programu, tento indikátor musí být vybrán ze seznamu a vložen pomocí tlačítka vedle seznamu. V případě ručního zápisu se objeví chybová hláška.



Chyby:

- **Indikátor: Léčebné služby pro drogově závislé poskytnuté nevládními organizacemi**
 - Indikátor výstupu aktivity: Název indikátoru výstupu aktivity nemůže být použit, protože se jedná o indikátor souvisejícího výstupu. Indikátor odeberte a znovu přidejte přes výběrový seznam nad tabulkou.



Výstup



Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *



Žádný související výstup programu Související výstup programu *

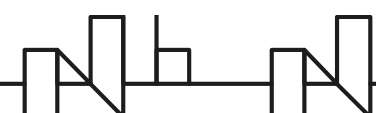
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu  a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu 

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
Léčebné služby pro drogově závislé poskytnuté nevládními organizacemi							



Žádost o grant

Záložky DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování (podrobněji viz samostatná prezentace)

2.10.

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

DPH a její proplacení

Vztah DPH k projektu * Koefficient DPH přidělený FÚ

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Výdaje rozpočtu

Kritérium kvality

Kapitola	Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem (Kč)	Typ výdaje

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Členění rozpočtu projektu

Kapitola rozpočtu projektu	Způsobilé výdaje (Kč)	Částka v EUR
Služby/Services	0,00	0
Cestovné/Travel Costs	0,00	0
Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies	0,00	0
Management	0,00	0
Publicita/Publicity	0,00	0
Celkové způsobilé výdaje projektu	0,00	0

Z toho způsobilé výdaje partnerů

Partner	Předpokládané způsobilé výdaje (Kč)	Předpokládané způsobilé výdaje (EUR)
Obec X		0

Detail položky podrobného rozpočtu

Kapitola *

Jednotka * Počet jednotek * Jednotková cena (Kč) *

Typ výdaje *

Celkem (Kč) *

• Vyberte kapitulu a zadejte položku, která svým obsahem spadá do vybrané kapitoly. Položky kapitol Služby, Publicita a Stavební práce a dodávky je možné vybrat ze seznamu doporučených položek nebo zadat vlastními slovy (přidání vlastní položky provedete kliknutím na ikonu +). Položky kapitol Management a Cestovné je možné pouze vybrat ze seznamu fixních položek. U každé položky vyplňte požadované údaje včetně související aktivity (jedna položka se může vztahovat k více aktivitám projektu).

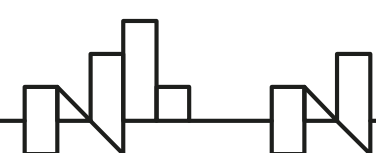
• Pro výpočet způsobilých výdajů použijte tlačítko "Přepočítat".

Název aktivity

Související aktivity

... žádné záznamy ...

Poznámka



Žádost o grant

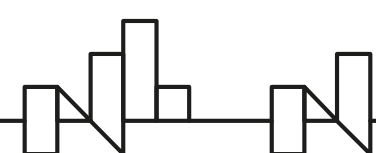
Záložky Horizontální témata a Zpracovatel

Název	Relevance	Popis
Boj proti diskriminaci	---	
Rovnost žen a mužů	---	
Sociální začleňování jiných zranitelných skupin než Romů	---	
Začleňování a posílení postavení Romů	---	

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						

Informace o zpracovateli (počet znaků max.: 3600) *

Doplňující poznámky a informace žadatele (počet znaků max.: 3600)



Přílohy žádosti o grant

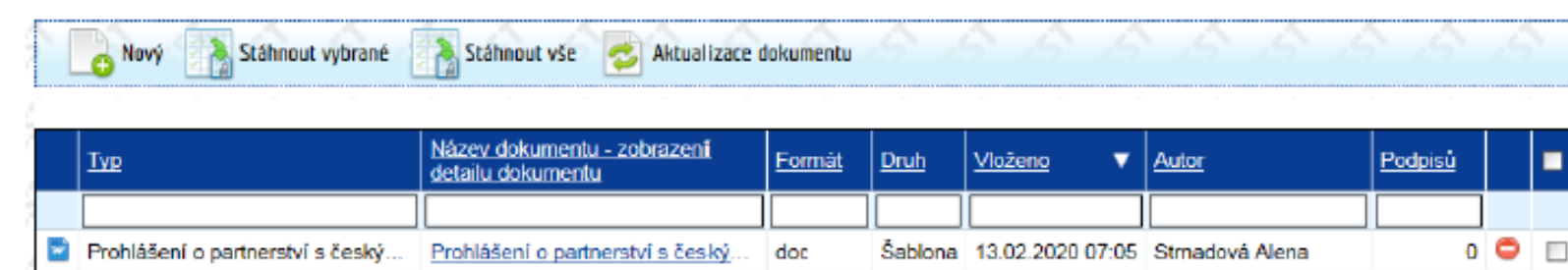
2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Podrobný popis pro vložení jednotlivých příloh žádosti o grant včetně požadavků na formát a podpis viz Pokyn pro žadatele
- **Dokument žádosti o grant:** tento typ přílohy vygenerujete jako první přílohu (tím dojde k přidělení čísla projektu, které se dále přenáší do dalších příloh) a případně opětovně jako poslední přílohu (pouze v případě, že po prvotním vygenerování *Dokumentu žádosti o grant* budete upravovat údaje v libovolné záložce žádosti o grant).

Postup pro vložení přílohy *Prohlášení o partnerství*

- vyplňte údaje ve formuláři *Detail partnera*
- klikněte na tlačítko *OK* a *generovat šablonu*
- otevřete levé menu *Přílohy* a v seznamu příloh klikněte na název vygenerovaného dokumentu *Prohlášení*



- v okně *Detail přílohy* klikněte na tlačítko *Zobrazit obsah přílohy*
- soubor otevřete, zkontrolujte předvyplněné údaje, příp. tyto upravte, doplňte chybějící údaje a kompletně vyplněný soubor uložte do svého počítače
- zajistěte podpis dokumentu oběma partnerskými stranami (dokument lze podepsat elektronicky, příp. ručně v listinné podobě, tzn. dokument je možné vytisknout, ručně podepsat v listinné podobě a následně vložit soubor se skenem dokumentu do příloh žádosti)
- v menu *Přílohy* klikněte na tlačítko *Nový*
- vyberte typ *Prohlášení o partnerství* a jako druh vyberte *Soubor*,
- klikněte na tlačítko *Procházet* a vyberte soubor ze svého počítače
- zatrhněte pole *Převést do Pdf* (není-li vkládáný soubor v tomto formátu) a *Dokument podepsaný v listinné podobě* (v případě, že vkládáte sken ručně podepsaného dokumentu)
- klikněte na tlačítko *Uložit*.

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace Žadatel Partneři Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný ro.
Financování Horizontální témata Zpracovatel

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

Nástěnka

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

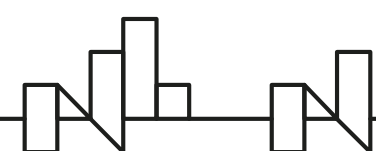
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Generovat

Typ * Dokument žádosti o grant

Druh * Šablona

Název * Dokument žádosti o grant



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant v menu *Přílohy*

- Vložení přílohy pomocí tlačítka *Nový* (příp. založit *zde*)
- Výběr *Typu* přílohy

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu:

Seznam příloh

Typ *	Doklad o právní subjektivitě žadatele
Druh *	Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele
Název *	Dokument žádosti o grant
	Identifikace vlastnické struktury žadatele
	Logický rámec projektu
	Ostatní
Dokument podepsaný v listinné podobě	Partnerská smlouva
	Plán rozvoje kulturního dědictví
	Plná moc/pověření k jednání za žadatele při předkládání žádosti
	Prohlášení o činnosti organizace (JU1A)
	Prohlášení o partnerství s českým subjektem
	Prohlášení o partnerství se zahraničním subjektem v anglickém jazyce (Partnership Commitment Statement)
	Prohlášení o spolupráci s věznicí
	Prohlášení zřizovatele
	Roční zpráva o činnosti
	Specifikace programu Mentoring
	Úplné poslední znění zakladatelského dokumentu

- Přílohy se standardizovanou šablonou je třeba *Generovat*

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy
Nástěnka

SEZNAM PŘÍLOH

Chybí povinné přílohy:
• 'Prohlášení o činnosti organizace (JU1A)' - založit [zde...](#)
• 'Prohlášení o spolupráci s věznicí' - založit [zde...](#)
• 'Identifikace vlastnické struktury žadatele' - založit [zde...](#)
• 'Specifikace programu Mentoring' - založit [zde...](#)
• 'Logický rámec projektu' - založit [zde...](#)
• Chybí povinná příloha 'Dokument žádosti o grant' - založit [zde...](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu:

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	#

... žádné záznamy ...

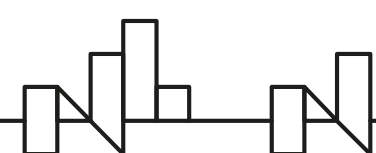
Seznam příloh Generovat

Typ * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Druh * Šablona

Název * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Dokument podepsaný v listinné podobě

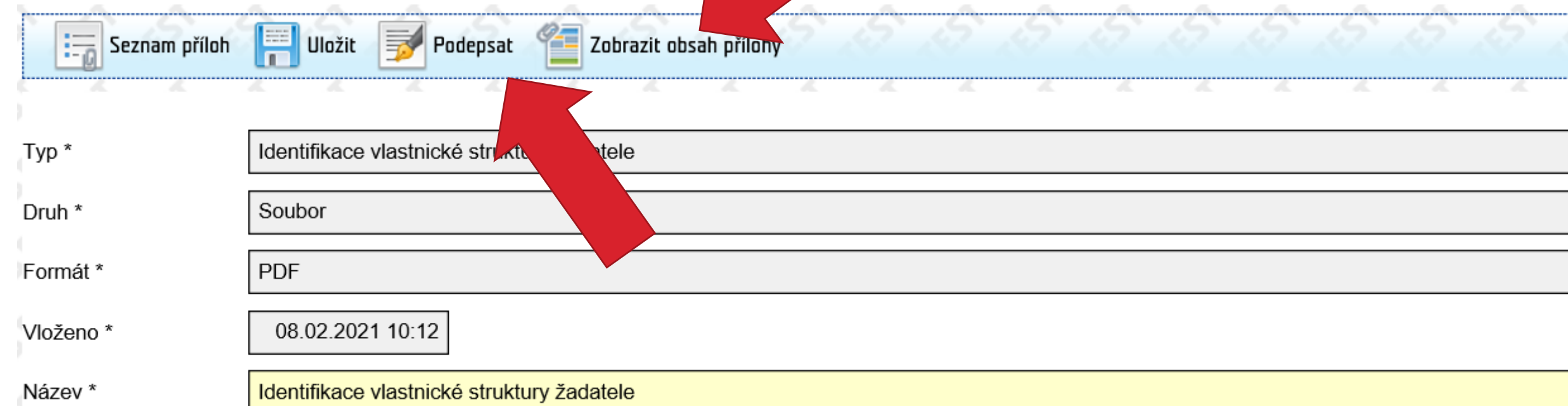


Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Otevření přílohy pomocí tlačítka *Zobrazit obsah přílohy*
- Připojení el. podpisu ke stanoveným přílohám pomocí tlačítka *Podepsat* (podpis je evidován v *Seznamu elektronických podpisů* a v případě relevantních standardizovaných šablon přenesen do dokumentu)

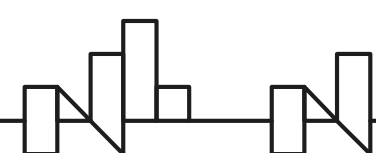


The screenshot shows a toolbar with four buttons: 'Seznam příloh', 'Uložit', 'Podepsat', and 'Zobrazit obsah přílohy'. Below the toolbar is a form with the following fields:

Typ *	Identifikace vlastnické struktury žadatele
Druh *	Soubor
Formát *	PDF
Vloženo *	08.02.2021 10:12
Název *	Identifikace vlastnické struktury žadatele

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor, Vydavatel	Platnost od	Platnost do
CN=Adam, Vydavatel: CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz	23.09.2020 14:30	23.09.2025 14:40



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Přílohu se standardizovaným formulářem, která je povinná k vyplnění, je třeba v aplikaci generovat, šablonu stáhnout do PC, doplnit údaje a následně vložit kompletně vyplněný dokument se všemi náležitostmi do aplikace jako druh *Soubor*, převést do PDF zatržením *Převést do Pdf*

- Je-li vkládán do příloh sken ručně podepsaného dokumentu, je nutné zatrhnout pole *Dokument podepsaný v listinné podobě*

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit

Typ * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Druh * Soubor

Název * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Soubor Procházet... Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit

Typ * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

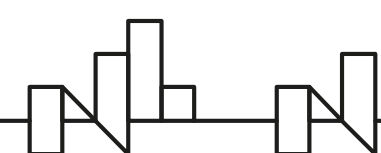
Druh * Soubor

Název * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

Soubor Procházet... Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě



Podání žádosti o grant

- Po poslední editaci online formuláře vygenerujete **Dokument žádosti o grant** a zkontrolujete jeho obsah
- **Dokument žádosti o grant** musí být podepsán oprávněnou osobou žadatele
- Zkontrolujte, zda jsou v přílohách vloženy všechny povinné přílohy a tyto splňují předepsané náležitosti dle Pokynu pro žadatele
- Žádost podejte prostřednictvím tlačítka **Podání žádosti**
- O úspěšném podání žádosti jsou kontaktní osoby s povolenými notifikacemi obeslány informačním emailem

DETAIL PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ * Dokument žádosti o grant
Druh * Šablona
Formát * PDF
Vloženo * 01.09.2020 08:49
Název * Dokument žádosti o grant

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

Autor	Vydavatel	Platnost od	Platnost do	Datum podpisu
... žádné záznamy ...				

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu

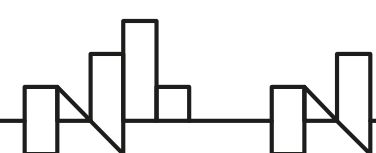
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace	Žadatel	Partneři	Záměr	Relevance projektu	Aktivity projektu	DPH	Podrobný rozpočet	Rozpočet
Financování	Horizontální témata	Zpracovatel						



Děkuji za pozornost

